

外籍生學生 ☐退學(轉出) ☐休學申請書

班級		退學(轉出)原因		休學原因		備註
		學期： ☐ 自退 ☐ 勒退		起迄學期： _____~_____		1 期末考期間不得申請休學。 2 休學未核准前仍應上課，否則以曠課論。 3 退(轉)學經核准後不得再申請復學。 4 休學期滿須辦理復學註冊，否則以退學論。
申請學生	☐ 學業成績 ☐ 學退 ☐ 曠課達45節 ☐ 修業屆滿 ☐ 操性成績 ☐ 志趣不合 ☐ 逾期未註冊 ☐ 休學逾期未復學 ☐ 因懷孕 ☐ 因育嬰	☐ A2華語未通過 ☐ 其它 ☐ 科系不合 ☐ 經濟困難 ☐ 工作因素 ☐ 家庭因素 ☐ 死亡 ☐ _____	☐ 學業志趣 ☐ 經濟困難 ☐ 因傷病 ☐ 工作需求 ☐ 因懷孕 ☐ 因育嬰	☐ 其它 ☐ 當兵 ☐ 家庭因素 ☐ 出國 ☐ 學業成績 ☐ _____		
學號						
學生手機：		家長同意簽名：				
簽核順序/承辦單位		說明		簽章	備註	
1	系助理	繳回借用公物				
	班導師	1. 填寫訪談表(背面) 2. 若同學開學至今皆未到校上課，請於備註欄中加註簽名。				
	主任					
	院長					
2	國際處-大華樓4F	☐ 新南向辦公室 ☐ 國際專修部				
3	學務處-仁愛樓17 (身心健康中心)	學生平安保險				
	學務處-大華樓3F (宿舍服務中心)	☐ 退宿申請				
4	會計室-大華樓5F	☐ 不需退費 ☐ 學費未繳\$_____待退費(請填下列寄送資料)			請備妥當學期繳費收據	
		退費支票 電話：_____ 寄送住址：_____				
5	圖書館	遺失毀損借書者照書價賠償 繳回日期：_____				
6	教務處-大華樓2F	1. 申請書為雙面。 2. 請領證明書，需另繳交2吋照片一張 3. 教務處通知師長，手續已辦理完成。			最後繳回收件單位	

114學年度起生效適用