



名稱：108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議
時間：109 年 3 月 17 日（星期二）上午 10 時 30 分
地點：大華樓五樓會議室
主席：許耀文教務長
記錄：曾瀟緹

壹、主席致詞：略

貳、確認上次會議紀錄：

大華科技大學 108 學年度第 1 學期第 4 次教務會議紀錄表 108.12.24

項目	案由	裁示或決議
案由一	108 學年度第 1 學期轉部及轉系科案。	照案通過
案由二	修改大華科技大學「開課與配（排）課辦法」 條文第四條第 1 項。	照案通過

參、討論事項

提案單位：智慧生活應用學院

案由一：審議本院各系日四技、夜四技必修科目抵免對照表。

決議：照案通過。

提案單位：智慧生活應用學院

案由二：審議本院商企系四位學生到韓國濟州觀光大學留學，研習之學分課程，擬申請折抵專業選修 12 學分。

決議：照案通過。

提案單位：智能科技學院學院

案由三：審議機電工程系進修部四技在職專班 106 學年度入學，課程抵免學分表。

決議：修訂後通過，「微積分」之抵免科目應與數學相關。

提案單位：智能科技學院學院

案由四：審議工管系更新必修科目抵免表。

決議：照案通過。

提案單位：智能科技學院學院

案由五：審議資訊管理系五專 104 入學必修科目抵免修訂案。

決議：照案通過。

提案單位：智能科技學院學院

案由六：審議資訊管理系四技日間部 105 入學(108 學年應屆畢業班)必修科目抵免修訂案。

決議：修訂後通過，增列 一下「資訊管理」之抵免科目。



提案單位：教務綜合業務組

案由七：審議 108 學年度第 1 學期大華科技大學_維護學生受教權益審查意見學校回復說明。

決議：修訂後通過，補「通識講堂」修課名單、資訊管理系二技在職專班課程規劃表。

提案單位：教務綜合業務組

案由八：審議大華科技大學教務會議設置要點。

決議：修訂後通過。

提案單位：教務綜合業務組

案由九：審議教務相關法規修訂案。

決議：修訂後通過。大學部學則及附設專科部學則送校務會議審議通過後報部備查，其餘修訂案陳校長核定後實施。

肆、臨時動議

提案單位：教務綜合業務組

提案一：若本校生有新冠肺炎確診案例時本校之因應措施，提請討論。

決議：

- 一、確診學生所有修課班級全部停課。
- 二、請所有教師皆申請 1 門課程的遠距教學帳號，若遇停課時，請老師以遠距上課方式進行。
- 三、教發中心製作遠距教學操作手冊，辦理專兼任教師遠距課程之研習。
- 四、請老師寫簡單計畫案，可以申請獎補助款。

參、散會:12:01



大華科技大學
教務處

會議簽到單

SC0-4-533-01-04, A00
第 1 頁 / 共 1 頁

會議名稱：108 學年度第 2 學期第一次教務會議
開會時間：中華民國 109 年 3 月 17 日(星期二)上午 10 時 30 分
開會地點：本校大華樓 5 樓會議室
主持人：許耀文教務長(兼通識教育中心主任)
出席：

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
教務長兼 通識中心主任	許耀文		智慧生活應用 學院與智能科 技學院院長兼 工管系主任	林吉仁	
主任秘書	王慧君		機電系與電 機主任	于善淳	
學務長	曾慶祺		觀光系與運 促系主任	梁應平	
總務長	吳仁明		資管系主任	李培育	
研發長兼 商企系主任	劉玉山		餐飲系主任	謝衣鵬	
會計室主任	柯雪瓊				
人事室主任	高芝瑩				

列席：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校際合作中心 主任	陳金帶		圖書資訊服 務組組長	傅美靜	
教學發展中心 主任	黃明堆		教務綜合業 務組組長	陳達玟	
學生代表			學生代表		