



名稱：109 學年度第 2 學期第 4 次教務會議
時間：110 年 7 月 28 日（星期三）下午 3 時 0 分
地點：視訊會議(因應疫情)
主席：許耀文教務長
記錄：劉惠鈴

壹、主席報告到會人數，隨即宣佈開會

貳、主席致詞

參、確認上次會議紀錄

肆、報告事項：

一、上次會議決議及裁示事項執行情形

二、工作報告

伍、討論事項

提案單位：餐飲管理系

提案一：餐飲管理系進修部排課彈性調整案，提請審議。

說明：

1. 因應學生工作需求，餐飲管理系四技進修部以夜間上課為原則，並擬依實際需求得於日間上課。
2. 自110學年度入學起。

辦法：審議通過後，請校際合作中心配合更改招生簡章，請綜合業務組配合修改學則。

決議：照案通過。

提案單位：通識教育中心

提案二：修訂「通識課程選課要點」，提請審議。

說明：

1. 因應高教深耕計畫中文閱讀能力提升與檢測需一上一下二學期，擬增加一下閱讀與表達必修課程；配合雙語教學計畫，擬增加通識選修至少須修一門英文相關課程；因應高教深耕計畫要求開設資訊課程通識化課程，擬增加通識選修至少須修一門資訊相關課程。
2. 本案已經通識教育中心會議、通識教育中心課程委員會通過，109學年度第2學期第1次(110/07/26)校課程規劃會議審議通過。



3. 修正對照表如下，提請教務會議討論。

109入學通識規劃

必/選修	科目/領域	一		二		三		四	
		上	下	上	下	上	下	上	下
通識必修 (6學分)	英文	2	2						
	閱讀與表達	2	--						
通識選修 (18學分)	人文藝術					至少三門			
	社會科學					至少三門			
	科技自然					至少三門			

110入學通識規劃

必/選修	科目/領域	一		二		三		四	
		上	下	上	下	上	下	上	下
通識必修 (8學分)	英文	2	2						
	閱讀與表達	2	2						
通識選修 (16學分)	英文相關					至少一門			
	資訊相關					至少一門			
	人文藝術					至少二門			
	社會科學					至少二門			
	科技自然					至少二門			

辦法：審議通過後，自 110 學年度入學四技部(日間部與進修部)適用，呈請校長核定後施行。

決議：照案通過。

敏實科技大學通識課程選課要點
修正對照表

修正條文	原條文	說明
二、本要點適用對象為本校大學部 110 學年度及之後入學學生(以下簡稱本校學生)。	二、本要點適用對象為本校大學部 109 學年度及之後入學學生(以下簡稱本校學生)。	通識課程之修正,自110學年度入學起
六、四技部學生(包含日間部與進修部)須選修 16 學分，三大領域至少各 4 學分，另需選修 一門資訊相關以及一門英文相關通識選修課程 。超過 16 學分者，不列入畢業學分計算。	六、四技部學生(包含日間部與進修部)須選修 18 學分，三大領域至少各 6 學分。超過 18 學分者，不列入畢業學分計算。	選修調整為16學分，增列資訊與英文相關課程



修訂後辦法

敏實科技大學通識課程選課要點

民國 106 年 11 月 09 日通識中心課程規劃會議修訂

民國 106 年 12 月 05 日教務會議核定

民國 109 年 8 月 12 日通識教育委員會通過

民國 110 年 7 月 28 日教務會議

- 一、依據「敏實科技大學學生選課辦法」，訂定「敏實科技大學通識課程選課要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象為本校大學部 **110** 學年度及之後入學學生(以下簡稱本校學生)。
- 三、本校學生應符合本要點之規定始得畢業。
- 四、本校通識選修課程，共分為人文藝術、社會科學、科技自然三大領域。
- 五、本校學生必須跨領域選修，以充實學生的知識層面、拓展其宏觀視野，進而發展豐富及多元化的生活內涵。
- 六、四技部學生(包含日間部與進修部)須選修 **16** 學分，三大領域至少各 **4** 學分，**另需選修一門資訊相關以及一門英文相關通識選修課程**。超過 **16** 學分者，不列入畢業學分計算。
- 七、本要點若有未盡事宜將依相關規定辦理。
- 八、本要點經教務會議審議通過後實施，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

裝

訂



提案單位：教務處綜合業務組

提案三：關於自110學年度第1學期起，體育課程開課及抵免案，提請審議。

說明：

1. 因修訂體育課僅開設專科部及大學部共同必修，原之前學年度科目表規劃其共同選修學分將不再開設，因應此項措施，對於體育不及格的需重補修者，針對其重補修方式及抵免學分來討論。
2. 109學年度第2學期第一次課程規劃會議決議(110.07.26)，大學部重補修者若有學分數可跨至五專部修習(不限年級)，並請體育教師因材施教。
3. 若原課程體育(0學分/2小時)，重補修體育(2學分/2小時)，其修習之學分數不認列畢業學分計算。
4. 綜合以上內容，彙整表如下：

五專部	一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上	四下
108~110年度入學	必2/2	必2/2	必2/2	必2/2	必2/2	必2/2		
107年度入學	必2/2	必2/2	必0/2	必0/2	必0/2	必0/2	必0/2	必0/2

日四技	一上	一下	二上	二下
109~110年度入學	必0/2	必0/2		
108學年度入學	必0/2	必0/2	必2/2	必2/2

夜四技	一上	一下	二上	二下
110年度入學	必2/2	必2/2		
109年度入學	必0/2	必0/2		
108年度入學	必0/2	必0/2	必1/2	必1/2

決議：照案通過。



提案單位：教務處綜合業務組

提案四：109學年度第二學期成績更正案，提請審議。

說明：依據本校專科部學則第九章第二十八條、大學部學則第二章第二十二條規定，申請成績更正需經教務會議審議通過。

109 學年度第 2 學期學生學業成績申請更正檢討表

編號	班級	學號	姓名	科目	原核算成績				更正成績				授課教師	更正說明	審查結果		備註
					平時	期中考	期末考	學期	平時	期中考	期末考	學期			成績更正		
															同意	不同意	
1	智車一	41091017	羅仁奕	服務學習				68				70	張秋雯	登錄錯誤			
2	觀三愛	41070051	莊惠婷	服務學習				0				65	張秋雯	登錄錯誤			

決議：照案通過。

提案單位：教務處綜合業務組

提案五：110年度獎勵補助推動實務教學之(教具製作、編纂教材、改進教學)案，提請審議。

說明：

1. 教師編纂教材計1件

法規：提升師資素質獎勵補助實施要點 六、獎勵教師推動實務教學之編纂教材

(一)獎勵類別：為獎勵教師自製串流數位影音教材或開設網路遠距教學課程，並放置於本校Moodle教學平台，提供本校學生非同步或同步學習。串流數位影音教材須為完整1學期內容，時間長度至少4小時，且能於本校Moodle教學平台順利執行。**每案獎勵3,000元，每系限3案，每人限1案。**

通過教育部認證數位影音課程，每案獎勵100,000元。

校長基於校、系發展之需要，得專案核定前項獎助之金額及件數，得依年度編纂教材成果調整年度獎勵編纂教材預算。

(二)申請人資格：本校專任教師。

(三)遴選作業：

1. 每年遴選一次，每年10月31日前截止申請。
2. 以申請去年度11月1日至當年度10月31日間之編纂教材案為限。

(四)審查程序：

1. 初審：系(所、中心、院)教評會初審。
2. 複審：院教評會複審後送教務處教學發展中心彙整。
3. 決審：教務處教學發展中心彙整後由教務會議決審。
4. 編纂教材分級獎勵基準由教務處提案，教務會議通過後實施，每年並依實際狀況修改。

(五)遴選原則：同一案以獎勵1次為限，不得重複申請其他獎勵。

(六)檢附資料：編纂教材獎勵費申請表及相關成果資料1份。

(七)繳交各申請案之具體成果：受獎教師應於申請通過兩週內向圖書資訊服務組繳交相關



成果資料，1式3份，分送人事室、圖書資訊服務組及原受理系(所、中心、院)存查，並在圖書資訊服務組設一專區公開陳列。

2. 教師製作教具計1件

法規：提升師資素質獎勵補助實施要點 七、獎勵教師推動實務教學之製作教具

(一)獎勵類別：為獎勵教師自製教具，**每案獎勵3,000元，每系限4案，每人限1案。**但校長基於系、校發展之需要，得專案核定前項獎助之金額及件數，得依年度製作教具成果調整年度獎勵製作教具預算。

(二)申請人資格：本校專任教師。

(三)遴選作業：

1. 每年遴選1次，每年10月31日前截止申請。

2. 以申請去年度11月1日至當年度10月31日間之製作教具案為限。

(四)審查程序：

1. 初審：系(所、中心、院)教評會初審。

2. 複審：院教評會複審後送教務處教學發展中心彙整。

3. 決審：教務處教學發展中心彙整後由教務會議決審。

4. 製作教具獎勵基準由教務處提案，教務會議通過後實施，每年並依實際狀況修改。

(五)遴選原則：同一案以獎勵1次為限，不得重複申請其他獎勵。

(六)檢附資料：製作教具獎勵費申請表及相關成果資料。

(七)繳交各申請案之具體成果：受獎教師應於申請通過2週內向圖書資訊服務組繳交具體成果(教具圖片或照片及說明等)1式3份，分送人事室、圖書資訊服務組及原受理系(所、中心、院)存查，並在圖書資訊服務組設一專區公開陳列。

3. 教師改進教學計12件

法規：提升師資素質獎勵補助實施要點 五、獎勵教師推動實務教學之改進教學

(一)獎勵類別：

1. 甲種獎勵為獎勵教師本身或指導本校學生以本校名義參加校外專題研究、學術論文、演講、作文、電腦軟硬體及專業等競賽，決賽得獎者：區域性第一名15,000元，第二名10,000元，第三名5,000元；全國性或國際性第一名30,000元，第二名20,000元，第三名15,000元，其他獎項以專案簽請校長核發獎勵。得獎作品必須可供學校師生應用。與校外單位合作，則依本校所占人數比例給予獎助。

2. 乙種獎勵為獎勵指導本校學生以本校名義參加校外各項體育競賽，指導團體或個人項目代表隊，參加全國或國際競賽得前3名者，團體項目每案獎助30,000元，得4~8名者，每案獎勵10,000元，個人項目減半計算。團體項目每年每人以1案為限，各項目每年每人以2案為限。團體項目和個人項目合併計算，最多2案。

3. 丙種獎勵為獎勵教師以本校名義參與前列甲種競賽獲政府單位或學(協)會頒發之獎狀者，每案獎勵2,000元，並依人數比例做分配。

4. 政府單位所主辦或協辦之前列甲、乙種競賽，若該類組不分名次且錄取低於第三名並有獎狀或獎牌等相關證明文件者以第三名獎勵。

5. 教師指導學生參加前各項競賽，得依本要點陳請校長專案補助材料(製作)費與差旅費。

6. 丁種獎勵為獎勵教師開發以學生為主體的創新教學法，每案補助上限10,000元，每人每學期限提一件。教師預先提出教學計畫及經費表，補助審查費，經校外審查委員審核通過後實施。實施當學期須開放觀課查核，以作為校內老師觀摩學習標竿。

7. 前獎勵教師改進教學(推動實務教學)之各項獎助，校長基於校、系發展之需要，得專案核定獎助之金額及件數，得依年度改進教學成果調整年度獎勵改進教學預算。

(二)申請人資格：本校專任教師。



(三)遴選作業：

1. 每年遴選1次，每年10月31日前截止申請。
2. 以申請去年度11月1日至當年度10月31日間之改進教學案為限。

(四)審查程序：

1. 初審：系(所、中心、院)教評會初審。
2. 複審：院教評會複審後送教務處教學發展中心彙整。
3. 決審：教務處教學發展中心彙整後由教務會議決審。
4. 改進教學(推動實務教學)分級獎勵基準由教務處提案，教務會議通過後實施，每年並依實際狀況修改。

(五)遴選原則：同一案以獎勵1次為限，不得重複申請其他獎勵。

(六)檢附資料：改進教學(推動實務教學)獎勵費申請表及相關成果資料。

(七)繳交各申請案之具體成果：受獎教師應於申請通過2週內向圖書資訊服務組繳交具體成果(教學媒體、得獎證明或獎狀影本)1式3份，分送人事室、圖書資訊服務組及原受理系(所、中心、院)存查，並在圖書資訊服務組設一專區公開陳列。

4. 請序號7【編纂教材】、序號8【製作教具】此2案補充說明，劉漢忠教師。

5. 列表如附件一。

決議：序號7、序號8案請回系教評會議重新審議，並補充說明與以往學年度申請案之差異，其餘案件照案通過。



附件一

四、推動實務教學

序號	教師姓名	系所/職級	接受獎助事實摘要 (如配合課程、計畫名稱等具體內容)	獎助金額	校定辦法條 文依據	系教評會議 時間	院教評會時 間	經費來源		流水號
								獎勵補助款 金額	自籌(配合) 款金額	
7	劉漢忠	機電系 副教授	【編纂教材】 109-1 工程材料	3,000		未審核	未審核			
8	劉漢忠	機電系 副教授	【製作教具】 Universal Testing Machine之製造與設計試驗	3,000		未審核	未審核			

以上兩案請補充說明。

四、推動實務教學

序號	教師姓名	系所/職級	接受獎助事實摘要 (如配合課程、計畫名稱等具體內容)	獎助金額	校定辦法條 文依據	系教評會議 時間	院教評會時 間	經費來源		流水號	備註
								獎勵補助款 金額	自籌(配合) 款金額		
1	楊道欣	餐飲系 講師	【改進教學】帶領學生參加「第二屆建國盃全國調酒暨托盤、咖啡拉花大賽」,差旅費;110/05/07	986	提升師資素質獎勵補助 實施要點第 五條(一)5款	109-2-1餐飲 系教評會議 110.07.01	109-2-2院教 評會 110.07.07	986	0	V/474	
3	張瑛珺	餐飲系 講師級專業 技術人員	【改進教學】教師丁種獎勵《食用米的特性與產品應用》外審費810元*3次+獎勵金10000	12,430	提升師資素質獎勵補助 實施要點第 五條(一)6款	109-2-1餐飲 系教評會議 110.07.01	109-2-2院教 評會 110.07.07	12,430	0	V/479	外審費810*3+ 獎勵金10,000
4	楊道欣	餐飲系 講師	【改進教學】教師丁種獎勵《微型創業-創意飲品店》外審費810元*2+獎勵金10000	11,620	提升師資素質獎勵補助 實施要點第 五條(一)6款	109-2-1餐飲 系教評會議 110.07.01	109-2-2院教 評會 110.07.07	11,620	0	V/475	外審費810*2+ 獎勵金10,000
14	曹瑞朋	餐飲系 助理教授級 專業技術人 員	【改進教學】教師甲種獎勵 2021全國蔬食廚藝料理競賽(金牌);學生:高筌暘;110/01/08	30,000	提升師資素質獎勵補助 實施要點第 五條(一)1款	109-2-1餐飲 系教評會議 110.07.01	109-2-2院教 評會 110.07.07	30,000	0	469	



四、推動實務教學											
序號	教師姓名	系所職級	接受獎助事實摘要 (如配合課程、計畫名稱等具體內容)	獎助金額	校定辦法條 文依據	系教評會議 時間	院教評會時 間	經費來源		流水號	備註
								獎助補助款 金額	自籌(配合) 款金額		
2	陳信如	資管系/助理 教授	【改進教學】教師丁種獎勵《轉一轉，人力資源管理 Turn it around, HRM》外審費810元+獎勵金10000	11,620	提升師資素質獎勵補助 實施要點第 五條(一)6.	110.06.22第 一次教評會議	110.07.07第 二次院教評會議	11,620	0	V/472	外審費810*2+ 獎勵金10,000
5	許耀文	工管系/副 教授	【改進教學】教師丁種獎勵《導入參與式設計於工業安全課程之教學》外審費810元*2+獎勵金10000	11,620	提升師資素質獎勵補助 實施要點第 五條(一)6.	110.06.22第 一次教評會議	110.07.07第 二次院教評會議	11,620	0	V/473	外審費810*2+ 獎勵金10,000
6	何惠珍	資管系/助理 教授	【改進教學】教師丁種獎勵《丙軟《門陣特攻》》外審費810元+獎勵金10000	11,620	提升師資素質獎勵補助 實施要點第 五條(一)6.	110.06.22第 一次教評會議	110.07.07第 二次院教評會議	11,620	0	V/478	外審費810*2+ 獎勵金10,000
9	李興隆	運促系講師	【改進教學】帶領學生參加「109年全國大專院校運動會」109/10/29-11/04，補助差旅費	\$12,284	提昇師資素質 獎補助實施 要點第五條(一)5 款	109-2-1運促 系教評會議 110.06.23	109-2-2院教 評會 110.07.07	12,284	0	V/466	
10	李興隆	運促系講師	【改進教學】帶領學生參加「109學年度攀岩錦標賽」先鋒賽第一名學生林嘉翔	\$15,000	提昇師資素質 獎補助實施 要點第六條(一)2 款	109-2-1運促 系教評會議 110.06.23	109-2-2院教 評會 110.07.07	15,000	0	467	
11	李興隆	運促系講師	【改進教學】帶領學生參加「109學年度攀岩錦標賽」速度賽第一名學生林嘉翔	\$15,000	提昇師資素質 獎補助實施 要點第六條(一)2 款	109-2-1運促 系教評會議 110.06.23	109-2-2院教 評會 110.07.07	15,000	0	468	
12	李興隆	運促系講師	【改進教學】帶領學生參加「110年全國大專院校運動會中區羽球錦標賽」110/03/16-18，補助差旅費	\$3,826	提昇師資素質 獎補助實施 要點第五條(一)5 款	109-2-1運促 系教評會議 110.06.23	109-2-2院教 評會 110.07.07	3,826	0	V/470	
13	李興隆	運促系講師	【改進教學】帶領學生參加「110年全國大專院校運動會」110/05/09-15，補助差旅費	\$13,284	提昇師資素質 獎補助實施 要點第六條(一)5 款	109-2-1運促 系教評會議 110.06.23	109-2-2院教 評會 110.07.07	13,284	0	V/471	



會議摘要

參與者總數 15
會議標題 1100728教務會議
會議開始時 2021/7/28 下午2:38:27
會議結束時 2021/7/28 下午3:29:39

全名	加入時間	離開時間	持續時間	電子郵件	角色
陳達玟	2021/7/28 下午2:38:27	2021/7/28 下午3:29:39	51 分鐘 12 秒	tawen@o365.i	召集人 綜合業務組
劉惠鈴	2021/7/28 下午2:45:06	2021/7/28 下午3:29:14	44 分鐘 7 秒	nahll@o365.r	簡報者 紀錄
謝衣鵬	2021/7/28 下午2:53:01	2021/7/28 下午3:21:11	28 分鐘 9 秒	sic@o365.mit	簡報者 餐飲系主任
謝衣鵬	2021/7/28 下午3:23:04	2021/7/28 下午3:28:22	5 分鐘 18 秒	sic@o365.mit	簡報者 餐飲系主任
張榮鴻	2021/7/28 下午2:53:02	2021/7/28 下午3:28:33	35 分鐘 31 秒	lhchang@o36	簡報者 教師代表
李培育	2021/7/28 下午2:53:51	2021/7/28 下午3:28:38	34 分鐘 47 秒	peiyuli@o365	簡報者 資管系主任
溫兆俊	2021/7/28 下午2:55:01	2021/7/28 下午3:28:40	33 分鐘 38 秒	wilsowen@o3	簡報者 教師代表
林怡君	2021/7/28 下午2:57:02	2021/7/28 下午3:28:46	31 分鐘 44 秒	88133036@o:	簡報者 教師代表
許耀文	2021/7/28 下午2:58:13	2021/7/28 下午3:28:51	30 分鐘 38 秒	ieywh@o365.i	簡報者 主持人
梁應平	2021/7/28 下午3:00:41	2021/7/28 下午3:28:43	28 分鐘 1 秒	lyp0614@o36	簡報者 觀光/商企/運促 系主任
李興隆	2021/7/28 下午3:01:48	2021/7/28 下午3:28:40	26 分鐘 51 秒	kia@o365.mit	簡報者 教師代表
傅美靜	2021/7/28 下午3:07:37	2021/7/28 下午3:24:08	16 分鐘 30 秒	maggie@o365	簡報者 圖書資訊組
何惠珍	2021/7/28 下午3:17:59	2021/7/28 下午3:28:40	10 分鐘 40 秒	hcho@o365.r	簡報者 教發中心主任
張瑛珺	2021/7/28 下午3:19:22	2021/7/28 下午3:24:50	5 分鐘 27 秒	cyclingrid@o3	簡報者 教師代表
張瑛珺	2021/7/28 下午3:27:05	2021/7/28 下午3:28:40	1 分鐘 34 秒	cyclingrid@o3	簡報者 教師代表
曾冠諭	2021/7/28 下午3:20:49	2021/7/28 下午3:29:39	8 分鐘 49 秒	1093018@o36	簡報者 學生代表
蘇明真	2021/7/28 下午3:22:00	2021/7/28 下午3:28:35	6 分鐘 35 秒	1057014@o36	簡報者 學生代表