**敏實科技大學教學助理 113年 XX月 工作月誌**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱：  | 授課教師： | 教學助理： |
| 開課班級： 系 年 班 | 學制：□五專部 □四技部 | 修課人數： 人 |
| ★本月工作時間：約計\_\_\_\_小時。(包含備課、跟課、上課、提供學生諮詢、教學研討等所有TA工作) |
| ★本月出席教發中心舉辦之TA相關活動：□無 □有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 報 告 內 容 (請勾選或作其他敘述) |
| 教學內容 | □協助教師蒐集與製作教材 □協助設計與更新課程 □網頁協助操作教學工具 □協助管理實驗室安全 □實驗(習)儀器、設備之操作與維護 □協助教師批改考卷或登錄成績 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 學生學習狀況 | 學生上課學習態度：□良好 □普通 □不好 學生與授課教師互動狀況：□良好 □普通 □不好 學生對課程內容理解情形：□良好 □普通 □不好 |
| 課後輔導狀況 | □教導學生資料蒐集方法 □輔導報告撰寫技巧□講解課程內或作業解答 □帶領課外討論其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 目前協助教學狀況 | □分析並與老師討論學生學習狀況 □協助回應學生疑問 □回報分組活動情況 □彙整學生繳交之作業 □協助教師監考 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 建議事項 |  |
| **授課****教師****意見****及****考核**(教師填寫) | 項目 | 滿意 | 普通 | 不滿意 |
| 助教與教師之配合度(合作無間) | □ | □ | □請說明： |
| 工作效率(如時完成) | □ | □ | □請說明： |
| 學生與教學助教之互動(輔導學習成效) | □ | □ | □請說明： |
| 做事態度(積極) | □ | □ | □請說明： |
| 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 教學助理簽名： | 授課教師簽名： |

說明：TA需每月確實填寫工作月誌，填寫完畢後請繳回教發中心。