

# 敏實科技大學113學年度第2學期 學生加退選 注意事項

## 壹、選課系統連結：


敏實首頁(<https://www.mitust.edu.tw/>)→在校學生→(新)學生選課系統



學生選課系統



## 貳、各階段選課日期：

類別	時程	規則簡要說明
期初加退選(網路申請) 含轉學生、復學生、在校生	02月10日(二)下午14點起 至 02月14日(五)下午16點止	★請每位同學務必上網確認個人選課資料。 ★確定開班之課程，系統將依選課上下限人數限制加退選，請同學慎選之。 ★若同時段相同科目(指共同科目)仍有餘額時，不得申請人數額滿加選。 ★申請至他校選課者，請自行留意他校選課截止日。
期初加退選(書面申請) 項目如下： *跨學制		進修部學生加選課程須繳交時數費。
跨校選課		
跨部選課 *每學期至多3門課	02月13日(四)~02月14日(五)	★僅開放書面申請
全民國防教育軍事訓練—國際情勢	※大一生	※大一生，修習「全民國防教育軍事訓練課程」者，成績合格後，亦得折減役期。無選課意願者，請退選。
微學分I 選修選課注意事項  113-2微學分選課	智慧一、智車一、智工一、餐飲一 系統開放時間:114/02/17 10點 至 114/02/21 中午12點 <a href="https://forms.office.com/r/GNm5jXLPD">https://forms.office.com/r/GNm5jXLPD</a>	※延修生、新生優先選課。 1. 本次開課共7門課;每一時段僅能選一門課程。 2. 因實驗室容納有限,依填報時間順序作為選課優先序 3. 以在選課公告時間加退選者,優先錄取。  ※大二至大四有興趣同學: 請於2/19(三)以後至教務處登記申請
通識選修課程 選課注意事項	詳閱通識選課說明	
列印課程改選單及個人課表	114年02月27日(四)前 (以班級為單位繳交)	★請每位同學務必上網確認選課資料，確認無誤後，再列印課程改選單及個人課表，以班級為單位收齊後繳交至綜合業務組。

**注意：教務處僅受理規定期限內選課，凡逾期申請者，依網路選課為主。**

## 參、選課流程說明及注意事項：

### ▲期初加退選(網路申請加退選課)：

自114年02月10日下午14點(一)至02月14日(五)下午16點止

(一)加退選：

1. 加退選課應於**期間內辦理完成(含通識選修)逾期不予受理**。
2. 需要加退選課學生，以**個人課表**為依據，不上的課請退選，要修課表以外請上網加選。**進修部學生加選課程時，須同時繳交時數費用。**
3. 學生每學期修習學分上下限制：
  - (1)學院部：學院部每學期至少十二學分(四年級不得少於十學分，學生參與全學期校外實習課程，則當學期所修學分數不受前項規定限制，但不得少於系科所規劃實習課程學分。)，至多廿八學分。
  - (2)專科部：
    - (3.1)五專前三年每學期至少二十學分，至多卅二學分。
    - (3.2)五專後二年及二專每學期至少十二學分至多廿八學分，學生參與全學期校外實習課程，則當學期所修學分數不受前項規定限制，但不得少於系科所規劃實習課程學分。
4. 通識課程：請依照通識學分數之畢業門檻修課，多修之學分不列入畢業學分計算。
5. 同學選課時，請務必慎重！所選科目之學分是否列入畢業學分，同學須自行至教務處及系上確認，並參閱本系課程規劃表規定，以免影響畢業學分。已抵免課程或已及格課程，請勿重複修課。重複修習之課程，該學分不列入應修畢業學分內計算。
6. 課程規劃表：為學生畢業所須修習學分及課程，可至下列路徑下載或至系上網頁下載：
  - ▲路徑：敏實科大首頁(<https://www.mitust.edu.tw>)→在校學生→畢業應修課程查詢
  - \*學生請於加退選截止前自行上網確認選課資料，有任何疑問請逕洽教務處查詢。

### ▲畢業門檻：

請各位同學，務必詳閱畢業門檻公告：

<https://acad.mitust.edu.tw/p/412-1004-591.php?Lang=zh-tw>

▲路徑：敏實科大首頁(<https://www.mitust.edu.tw>)→在校學生→畢業門檻



### ▲捷徑英文-輔導課程：

四技日間部(110學年以後入學)有外語能力之畢業門檻，這學期特別開設「捷徑英文」輔導課程。如有外語能力尚未通過之同學，請在選課期間(02/10-02/17)自行加選「捷徑英文」。

DCM4113412/通識忠[智車三]/捷徑英文/鄭伊玲/仁34-【仁愛樓：3F】/選修

**以應屆畢業班同學(110入學)優先錄取。**

如有同學自行參加多益、托福等通過外語能力考試者，請持成績單正本與影本一份，至通識教育中心辦公室(大華樓一樓)核章，再將核章過的影本(請註明班級、學號、姓名)繳交至教務處綜合業務組。

### ▲跨部選課：02月13日(四)~02月14日(五)

對象：每位學生每學期至多3門（依據選課辦法規定）。

注意事項：

1. 原學制有開之課程請在原學制上課，勿跨學制修課，避免影響其他學生修課權益。
2. 一律採用「紙本」申請表申請。

\*申請跨部修課選課程序：

