****

「XXX年高教深耕計畫」活動記錄表

|  |  |
| --- | --- |
| 主軸計畫 | □ 主軸一：教學創新精進□ 主軸二：善盡社會責任□ 主軸三：產學合作連結□ 主軸四：提升高教公共性 |
| 分項計畫 |  | 協同主持人 |  |
| 活動名稱： |
| 日期/時間：XXX年X月X日 上午10:00~12:00XXX年A月A日 上午10:00~12:00 | 地點： |
| 主講者/與會人： |
| 執行成效 | 量化指標1. 參與人數：學生： 人、教師： 人、行政人員： 人、校外： 人
2. 滿意度調查

發放問卷數： 份、有效問卷數： 份質化指標 |
| 活動紀要 | XXX年X月X日XXX年A月A日 |
| 檢討與建議 |  |

附件：1. 每次活動之簽到單(掃描檔)；2. 每次活動之照片6張，並請加註說明

**活動剪影**

日期：xxx/xx/xx (如有多日期活動，請務必每個日期皆放入活動照片)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 說明： | 說明： |
|  |  |
| 說明： | 說明： |
|  |  |
| 說明： | 說明： |
| 相關附件 | □議程 □簽到單 □宣傳海報 □簡報 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (請勾選可提供之附件) |

注意事項：

1. 請詳實填寫此表格內各項目內容。

2. 請於活動辦理後將此「活動記錄表」連同經費核銷單據送交教發中心，並上傳至高教深耕計畫雲端系統，檔名為「XXX(年份)活動紀錄表【分項計畫】日期活動名稱」，如：*XXX**(年份)活動紀錄表【1-1-1】XXX*(年份)*.03.30教學示範講座*。

3. 相片或相關附件，檔名為「XXX(年份)成果附件【分項計畫】日期活動名稱」，如：*XXX(年份)成果附件【1-1-1】XXX*(年份)*.03.30教學示範海報*。

**簽到表(掃描檔)**