

「XXX高等教育深耕計畫」課程教學記錄表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主軸計畫 | ■ 主軸一：教學創新精進  □ 主軸二：善盡社會責任  □ 主軸三：產學合作連結  □ 主軸四：提升高教公共性 | | |
| 分項計畫 | □業師協同教學  □微學分課程  □教學實踐、翻轉與特色課程  □專業證照成長社群  □其他 | 協同主持人  (授課老師) |  |
| 課程名稱 |  | 開課班級 |  |
| 日期/時間：  XXX年X月X日 上午00:00~00:00  XXX年X月X日 上午00:00~00:00  (不足請自行增加) | | 地點： | |
| 執行成效 | 量化指標   1. 參與人數：學生： 人、教師： 人、行政人員： 人、校外： 人 2. 滿意度調查   發放問卷數： 份、有效問卷數： 份  質化指標 | | |
| 活動紀要 | 教學設計：  學習成效檢核：  學生回饋： | | |
| 檢討與建議 |  | | |

附件：1. 每次活動之簽到單(掃描檔)；2. 每次活動之照片6張，並請加註說明

**課堂活動剪影**

日期：xxx/xx/xx (如有多日期課程，請務必每個日期皆放入課程照片)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| 說明： | | 說明： |
|  | |  |
| 說明： | | 說明： |
|  | |  |
| 說明： | | 說明： |
| 相關附件 | □教材或講義 □簽到單 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (請勾選可提供之附件) | |

注意事項：

1. 請詳實填寫此表格內各項目內容。

2. 請於活動辦理後將此「課程教學記錄表」連同經費核銷單據送交教發中心，並上傳至高教深耕計畫雲端平台，檔名為「XXX(年份)年課程教學記錄表【分項計畫】日期活動名稱」，如：*XXX(年份)年課程教學記錄表【1-1-1】XXX.03.30教學記錄*。

3. 相片或相關附件，檔名為「XXX(年份)成果附件【分項計畫】日期活動名稱」，如：*XXX(年份)成果附件【1-1-1】XXX.03.30教學照片*。

**簽到表(掃描檔)**