

學校認證作業承辦人帳號		申請日期	
來文文號		收件日期	
申請案編號			

數位學習課程認證申請表

申請學校：_____

系所單位：_____

課程名稱：_____

課程屬性：大學部課程 研究所課程

一、課程基本資料

授課教師 (如有 1 位以上， 請由 1 位代表填寫)	姓名		職稱	
	電話		行動電話	
	電子郵件			
	地址(含郵遞區號)	□□□□		
	服務單位			
學校認證作業 承辦人員	姓名		職稱	
	電話		行動電話	
	電子郵件			
	地址(含郵遞區號)	□□□□		
技術支援 聯絡人 (評審如遇瀏覽教 材內容相關之技術 問題時之聯絡人)	姓名		職稱	
	電話		行動電話	
	電子郵件			
	地址(含郵遞區號)	□□□□		
授課教師 簽章				
中華民國 年 月 日				

二、檢附資料

檢 附 資 料 清 單			受理單位核對
	內容	說明	
1	會議紀錄	<input type="checkbox"/> 通過，檢附證明文件：學校教務相關之校級會議紀錄 (請上傳電子檔案至認證網) (105 年 6 月 20 日後開課之數位學習課程，無須檢附課程備查公文或教育部函復公文證明文件，惟相關課程資訊仍須配合每學期教育部規定時程上傳至大學院校課程資源網或技專院校課程資源網)	<input type="checkbox"/> 確認
2	課程資料	<input type="checkbox"/> 1.教學網站網址 <u>http://</u> _____ <input type="checkbox"/> 2.學習者/教師身分登入之「帳號」 (請務必提供具有足夠權限之帳號，並於審查期間保持網站可登入之狀態，以茲審查委員能充分檢閱網站內容；密碼基於資安考量不呈現於此，如需確認修改請登入認證網進行) <input type="checkbox"/> 系統允許委員使用同一帳號同時登入 學習者： _____ _____ 教師： _____ _____ <input type="checkbox"/> 3.所使用平臺名稱及版本： _____ <input type="checkbox"/> 4.課程說明書(請上傳電子檔案，格式自訂，課程分量以 18 週為原則，並請說明課程時數。建議內容至少應提供課程基本資料、課程簡介與目標、修讀對象、課程內容大綱、教學方式與進度及教學平臺說明等資訊。)	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認

檢 附 資 料 清 單			受理單位核對
	內容	說明	
3	自評表	<input type="checkbox"/> 1. 課程自評表及其相關附件對照說明(請依最新公告格式填寫，相關附件對照說明請以書籤方式製作，以利審查委員審視，並應具備授課教師簽名及填寫日期，完成後請上傳至認證網)。 <input type="checkbox"/> 2. 其他文件(如:以前年度審核未通過之函復報告書電子檔、授課教師為 2 位以上者之授課分配相關佐證資訊...等) <hr/> <input type="checkbox"/> 3. 系統填寫核對自評等級。	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 確認
4	著作權切結書	<input type="checkbox"/> 數位學習課程認證作業著作權切結書。(請依最新公告格式填寫，應具備授課教師簽名及填寫日期，並蓋學校章，完成後請上傳至認證網；如有多位授課教師，請由一位代表人填寫)	<input type="checkbox"/> 確認
5	申請表及審查資料表	<input type="checkbox"/> 數位學習課程認證申請表及審查資料表。(請上網填寫並列印，應具備授課教師簽名及填寫日期，完成後請上傳至認證網「簽名文件上傳區」位置，上傳之檔案須有申請案編號與浮水印)	<input type="checkbox"/> 確認
6	自我檢查表	<input type="checkbox"/> 申請文件自我檢查表。(請上網填寫並列印，應具備授課教師簽名及填寫日期，完成後請上傳至認證網「簽名文件上傳區」位置，上傳之檔案須有申請案編號與浮水印)	<input type="checkbox"/> 確認
7	繳款證明	(目前暫不收費)	<input type="checkbox"/> 確認