

「114年高教深耕計畫」教學助理簽到表

|  |  |
| --- | --- |
| 主軸計畫 | ■ 主軸一：教學創新精進□ 主軸二：善盡社會責任□ 主軸三：產學合作連結□ 主軸四：提升高教公共性 |
| 分項計畫 | 1-1-X教學助理 | 協同主持人 |  |
| 工作人員姓名：  | 手機： |
| 工作內容選項：**<1>**彙整教學評量資料 **<5>**協助批改考卷或登錄成績**<2>**協助查核遠距教學課程 **<6>**維護教學環境與秩序**<3>**編製課程評量與考題 **<7>**課後輔導與諮詢**<4>**協助辦理活動 **<8>**其它：計畫執行前製與後製作業 |
| **編號** | **工作日期** | **工作起訖時間** | **工作內容****(請填入選項號碼)** | **工作時數** | **教學助理簽名** |
| **1** | 10/1 | 9:00-12:0013:00-16:00 | 5 | 6 |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **日數：** | 1 | **時數：** | 6 |
| **協同主持人簽名：** |