

「114年高教深耕計畫」教學助理簽到表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主軸計畫 | | ■ 主軸一：教學創新精進  □ 主軸二：善盡社會責任  □ 主軸三：產學合作連結  □ 主軸四：提升高教公共性 | | | | | | | |
| 分項計畫 | | | | 1-1-X教學助理 | | 協同主持人 | |  | |
| 工作人員姓名： | | | | | | 手機： | | | |
| 工作內容選項：  **<1>**彙整教學評量資料 **<5>**協助批改考卷或登錄成績  **<2>**協助查核遠距教學課程 **<6>**維護教學環境與秩序  **<3>**編製課程評量與考題 **<7>**課後輔導與諮詢  **<4>**協助辦理活動 **<8>**其它：計畫執行前製與後製作業 | | | | | | | | | |
| **編號** | **工作日期** | | **工作起訖時間** | | **工作內容**  **(請填入選項號碼)** | | **工作時數** | | **教學助理簽名** |
| **1** | 10/1 | | 9:00-12:00  13:00-16:00 | | 5 | | 6 | |  |
| **2** |  | |  | |  | |  | |  |
| **3** |  | |  | |  | |  | |  |
| **4** |  | |  | |  | |  | |  |
| **5** |  | |  | |  | |  | |  |
| **6** |  | |  | |  | |  | |  |
| **7** |  | |  | |  | |  | |  |
| **8** |  | |  | |  | |  | |  |
| **9** |  | |  | |  | |  | |  |
| **10** |  | |  | |  | |  | |  |
| **11** |  | |  | |  | |  | |  |
| **12** |  | |  | |  | |  | |  |
| **13** |  | |  | |  | |  | |  |
| **14** |  | |  | |  | |  | |  |
| **15** |  | |  | |  | |  | |  |
| **日數：** | | | 1 | | **時數：** | | 6 | | |
| **協同主持人簽名：** | | | | | | | | | |