

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, the Chinese characters "敏實科技大學" are written in a circular path at the top. At the bottom of the gear, the English text "MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY" is written. In the center of the gear, there is a yellow shield with a red book icon and the Chinese characters "敏於" on the left and "實於" on the right. Below the shield, the text "敏實科技大學 教學發展中心" is written. The main title "遠距教學SOP" is in large black font, and "(Teams同步、Moodle非同步)" is in slightly smaller black font below it.

遠距教學SOP

(Teams同步、Moodle非同步)

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, there is a yellow circle containing the university's name in Chinese characters: '敏實科技大學' at the top and '敏實於 敬於' in the center. The English name 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' is written around the bottom half of the gear. The main title 'Teams同步視訊教學' is in black, and 'Teams老師操作' is in red.

Teams同步視訊教學

Teams老師操作

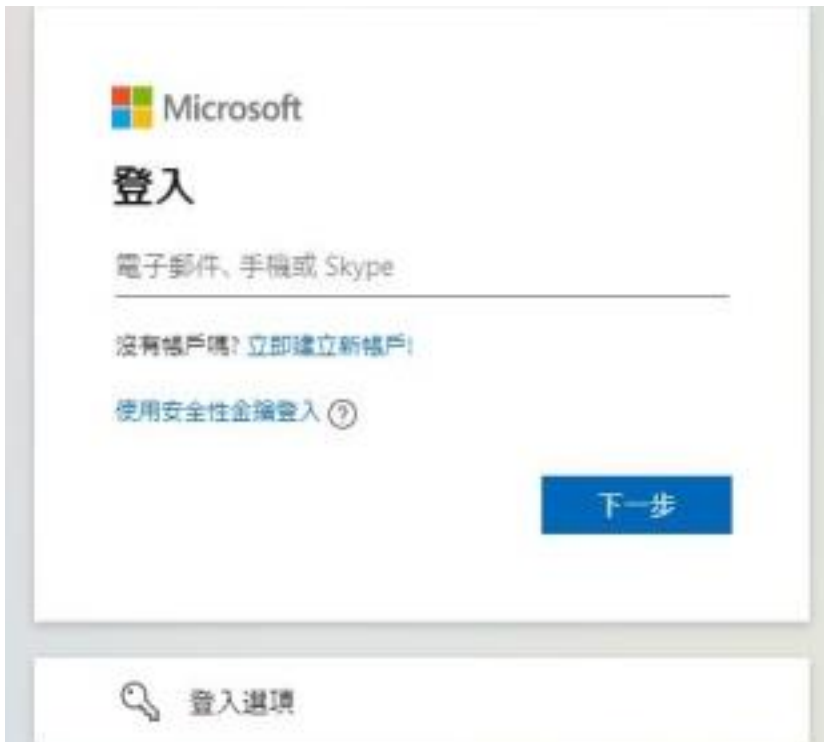
敏實科技大學
教學發展中心

2021/5



登入o365系統

※若無法登入o365，請mail至網管組 edliu@mitust.edu.tw





點選”Teams”進入介面

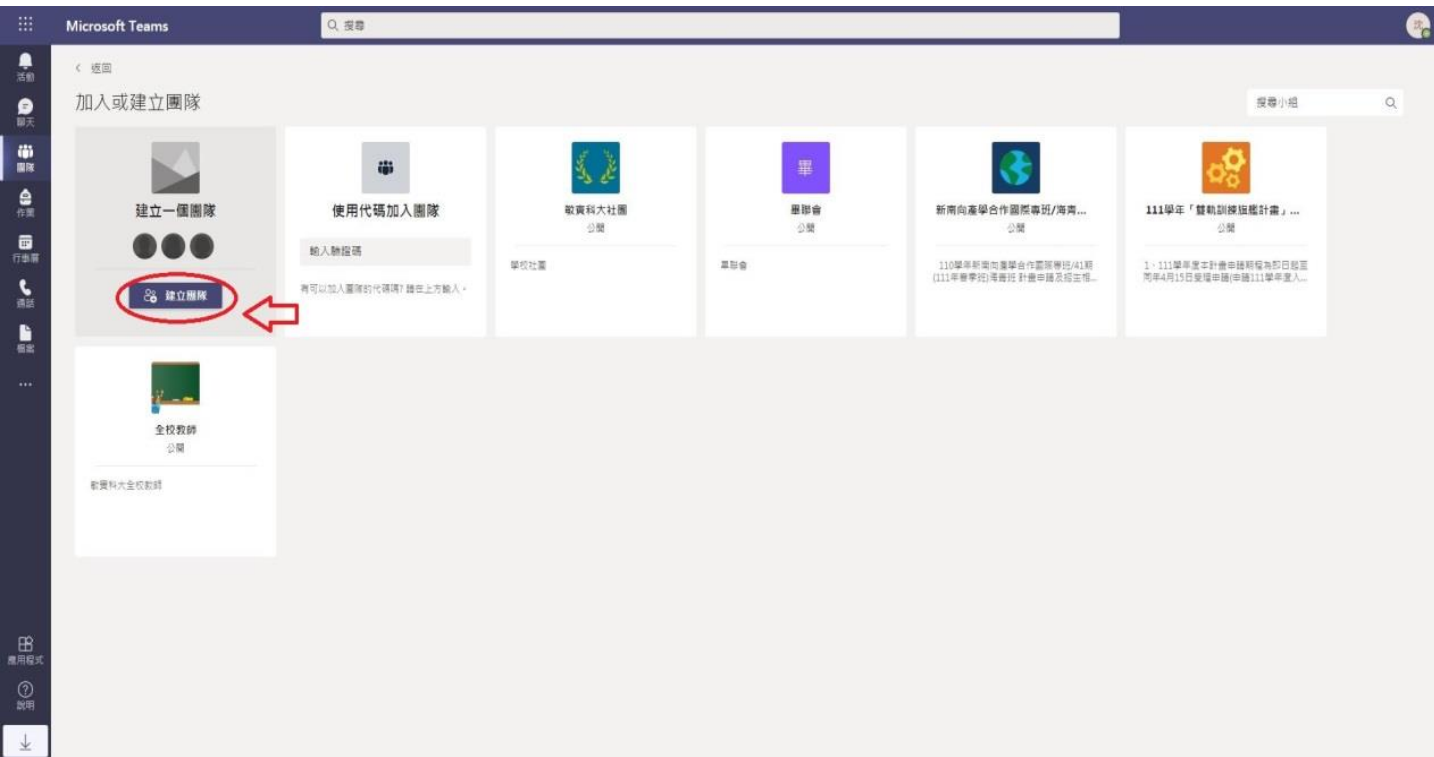
A screenshot of the Microsoft Office 365 web interface. The top bar shows 'Office 365' and a search bar. The left sidebar contains various application icons, with the Microsoft Teams icon at the bottom circled in red and a white arrow pointing to it from the left. The main content area displays a '早安' (Good morning) greeting, navigation tabs for '全部', '我最近動向', '已共用', and '我的最愛', and a list of items with columns for '名稱', '修改日期', and '共用者'. Below this is an illustration of a person working at a laptop with the text '沒有內容活動' (No content activity) and a prompt to '共用並與其他人員共同作業... 建立新的文件、或上傳並開啟一個以開始使用'. At the bottom of the main area are two buttons: '上傳並開啟...' and '新增'.



點選”加入或建立團隊”進入介面

A screenshot of the Microsoft Teams web interface. The top navigation bar is dark blue with the 'Microsoft Teams' logo on the left and a search bar in the center. On the right side of the navigation bar, there is a button labeled '加入或建立團隊' (Join or create a team), which is circled in red. A red arrow points upwards towards this button. Below the navigation bar, the main content area is titled '團隊' (Teams) and displays a list of existing teams under the heading '您的團隊' (Your teams). The teams listed are: '109-2人因工程' (109-2 Human Factors Engineering), '109-2通識忠營養與健康' (109-2 General Nutrition and Health), '測試' (Test), and '109-2精實管理' (109-2 Lean Management). The left sidebar contains various navigation icons for home, chat, teams, workspaces, actions, and more.

點選「建立團隊」



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text '搜尋'. Below the search bar, the page title is '加入或建立團隊' (Join or create a team). On the left side, there is a vertical navigation bar with icons for '活動' (Activity), '聊天' (Chat), '團隊' (Teams), '作業' (Assignments), '行事曆' (Calendar), '電話' (Calls), '檔案' (Files), and '應用程式' (Apps). The main content area displays several team options:

- 建立一個團隊** (Create a team): This option is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. Below the title are three black circles and a blue button labeled '建立團隊' (Create team).
- 使用代碼加入團隊** (Join a team by code): This option includes a text input field labeled '輸入驗證碼' (Enter code) and the text '有可以加入團隊的代碼嗎? 請在上方輸入。' (Do you have a code to join a team? Enter it above).
- 敬輿科大社團** (Minghsien University Student Clubs): Public team, category '學校社團' (School clubs).
- 學聯會** (Students Union): Public team, category '學聯會' (Students union).
- 新南向產學合作國際專班/海商...** (New Southbound Production and Learning Cooperation International Special Class/Sea Trade...): Public team, category '110 學年新南向產學合作國際專班 4/1 期 (111 年會學) 海商班 計畫申請及招生簡章...' (110 Academic Year New Southbound Production and Learning Cooperation International Special Class 4/1 Term (111 Academic Year) Maritime Class Plan Application and Recruitment Notice...).
- 111 學年「雙軌訓練旗艦計畫」...** (111 Academic Year 'Dual-Track Training Flagship Plan'...): Public team, category '1. 111 學年度本計畫申請簡章及報名日期至 111 年 4 月 15 日 簡章申請(申請 111 學年要人)...' (1. 111 Academic Year This Plan Application Notice and Registration Date to April 15, 2022 Application Notice (Application 111 Academic Year Key Personnel)...) (Note: The original text contains a typo '111' which has been corrected to '2022').
- 全校教師** (All Faculty): Public team, category '敬輿科大全校教師' (Minghsien University All Faculty).

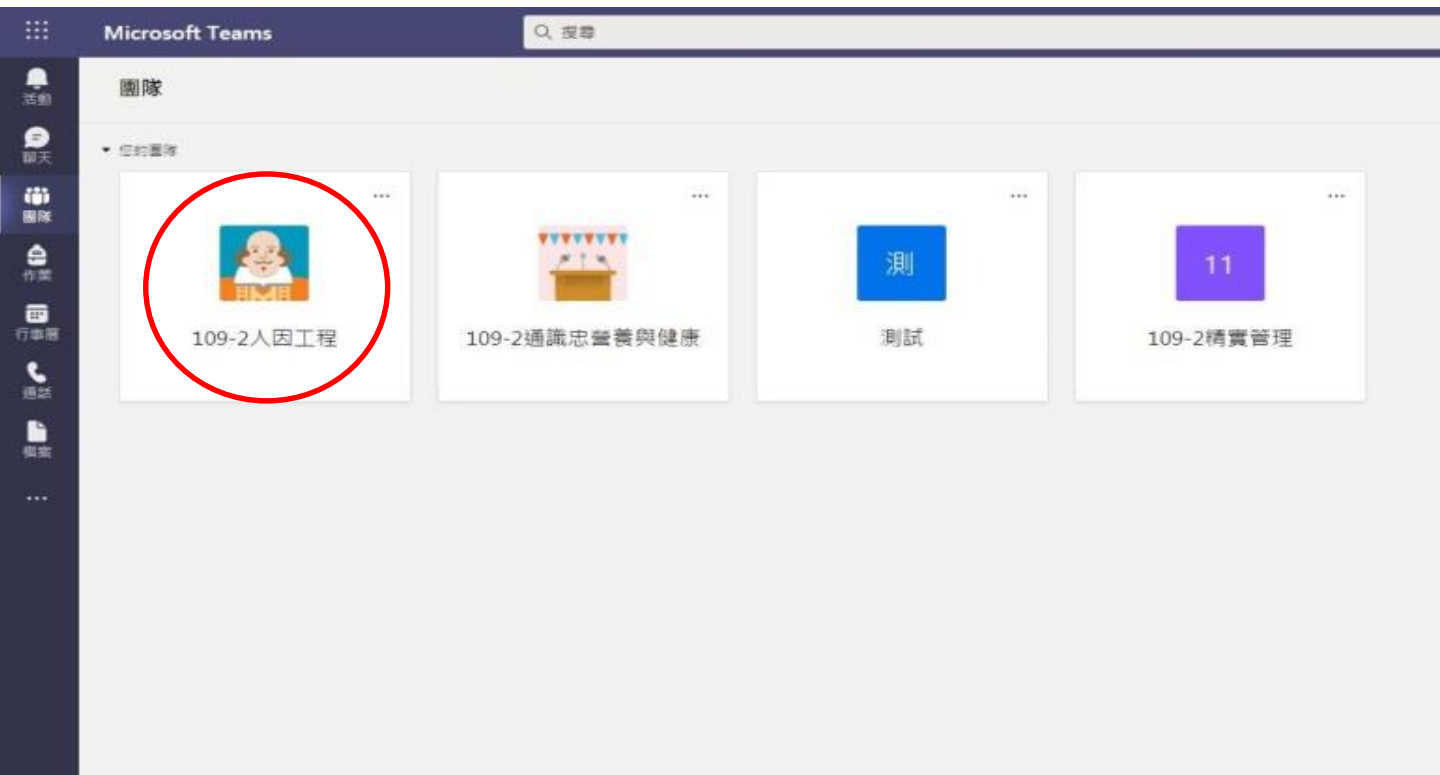


輸入課程名稱→完成建立

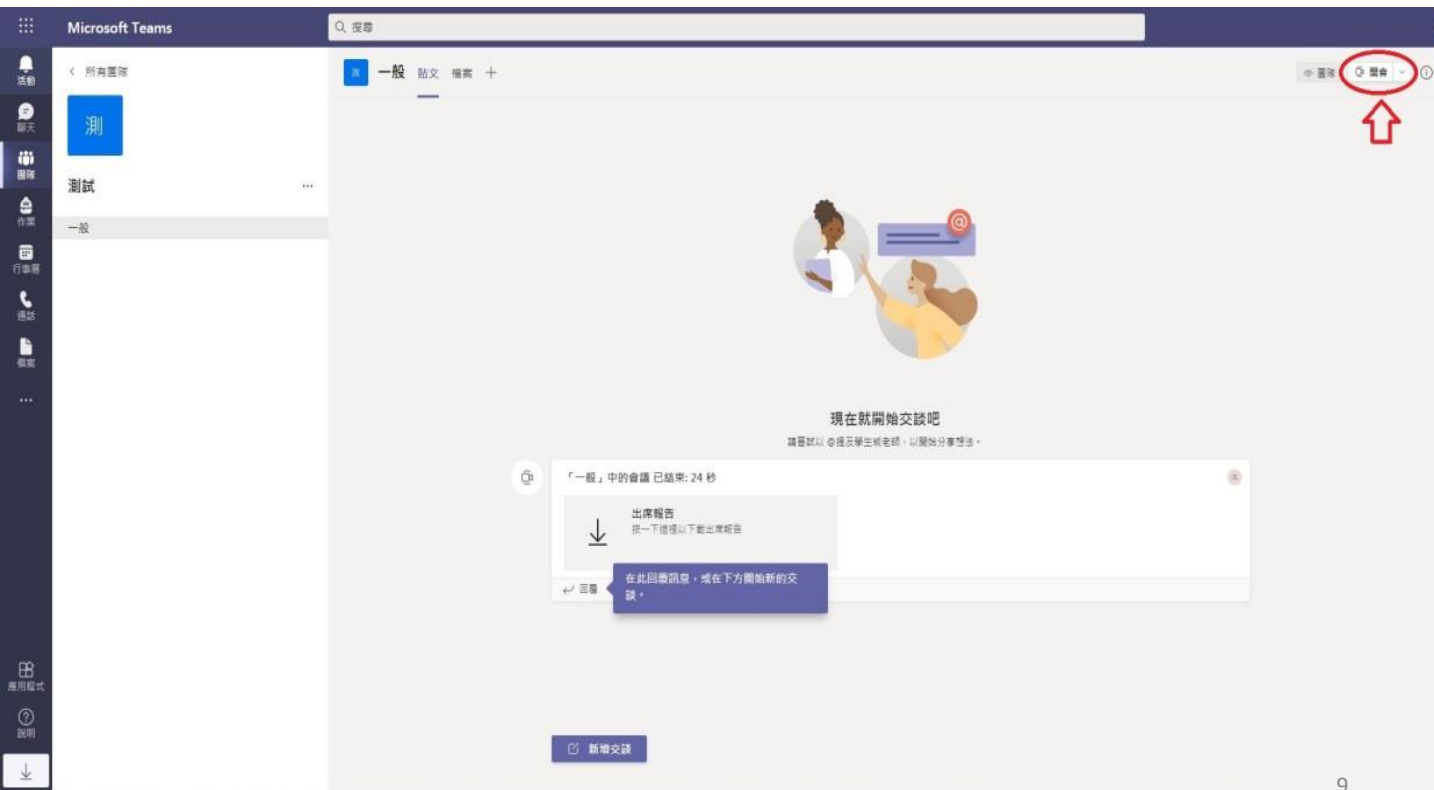
The screenshot shows the Microsoft Teams interface with a dialog box for creating a new team. The dialog box is titled "建立您的團隊" (Create your team) and contains the following text and fields:

- Header: 建立您的團隊
- Sub-header: 依據專案、計劃或共同興趣，與一群組織內部的人員密切合作，觀看快速概觀
- Field: 團隊名稱 (Team name) with an input field.
- Field: 描述 (Description) with a text area containing "讓人員了解這個團隊" (Let people know about this team).
- Field: 隱私權 (Privacy) with a dropdown menu set to "私人 - 只有團隊擁有者才能新增成員" (Private - Only team owners can add members).
- Text: 使用現有的團隊做為範本來建立團隊 (Use an existing team as a template to create a team)
- Buttons: 取消 (Cancel) and 下一步 (Next)

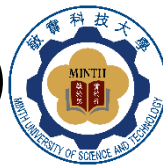
點選欲開始之課程



在「一般」介面→點選「開會」開始上課



The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. On the left is a navigation pane with icons for '活動', '聊天', '團隊', '作業', '行事曆', '通話', '檔案', and '應用程式'. The main area shows a channel named '一般' (General) with a search bar at the top. A red circle highlights the '開會' (Meet) button in the top right corner, with a red arrow pointing to it. Below the channel name, there is a large illustration of two people talking. A message from a bot states: '「一般」中的會議 已結束: 24 秒' (Meeting in 'General' ended: 24 seconds). Below this, there is a '出席報告' (Attendance report) section with a download icon and the text '按一下這裡以下載出席報告' (Click here to download the attendance report). A blue callout box says '在此回覆訊息，或在下方開始新的交談。' (Reply to this message or start a new conversation below). At the bottom, there is a '新增交談' (Add conversation) button.

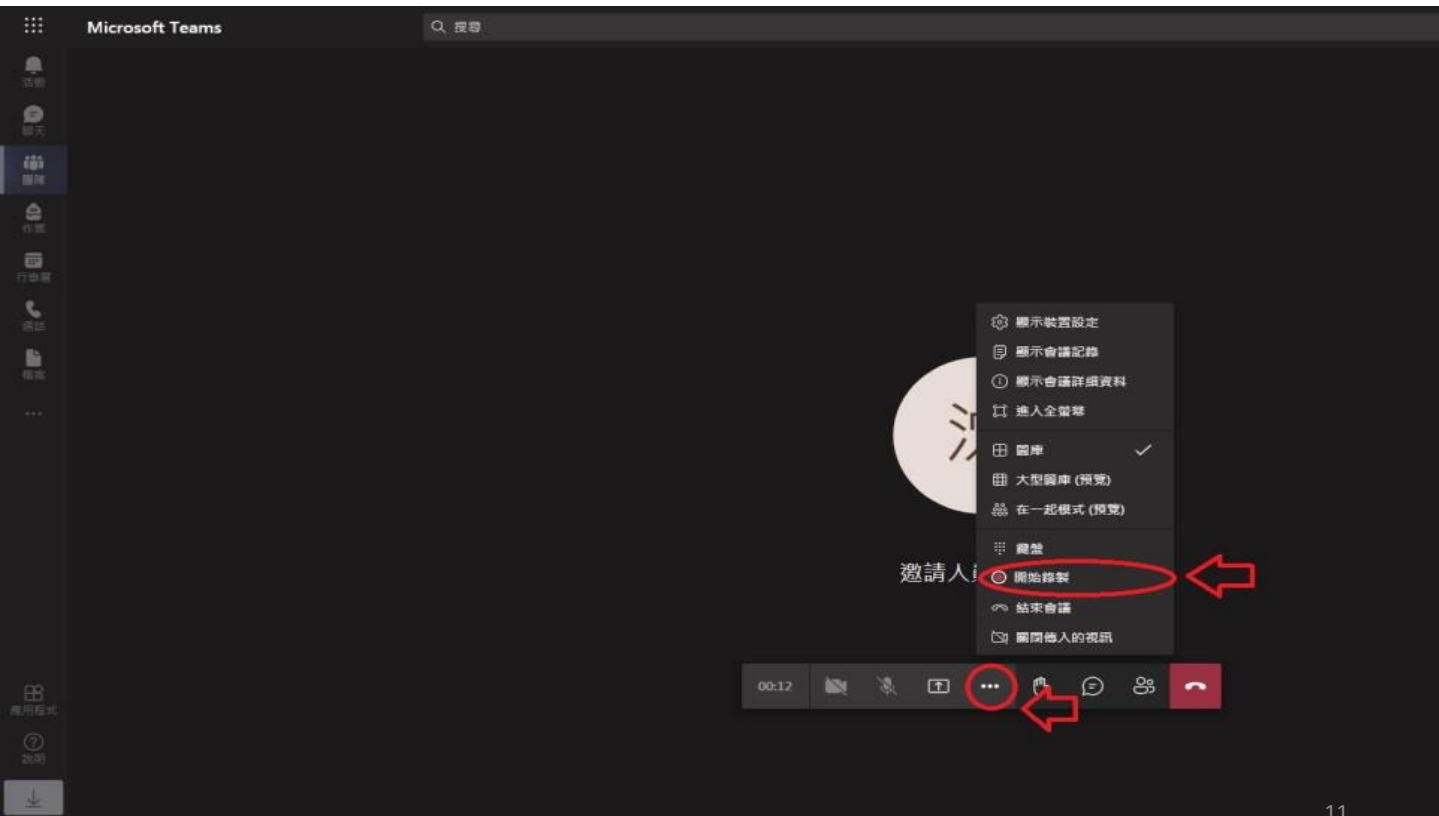


1.輸入檔案名稱(日期+節次+課名)

2.點選”立即加入”

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar and a '關閉' (Close) button. The left sidebar contains navigation icons for '活動', '聊天', '團隊', '作業', '行事曆', '通話', '檔案', and '應用程式'. The main area displays a meeting invitation for '5/18 第1、2節 (課程名稱)' with a red circle around the text and a red arrow pointing to it. Below the invitation, there is a profile picture of '沈' and a blue '立即加入' (Join Now) button, also circled in red with a red arrow pointing to it. At the bottom, there are options for '其他加入選項' (Other join options), '資訊關閉' (Close info), and '電話資訊' (Call info).

點選“ 開始錄製” 即開始上課

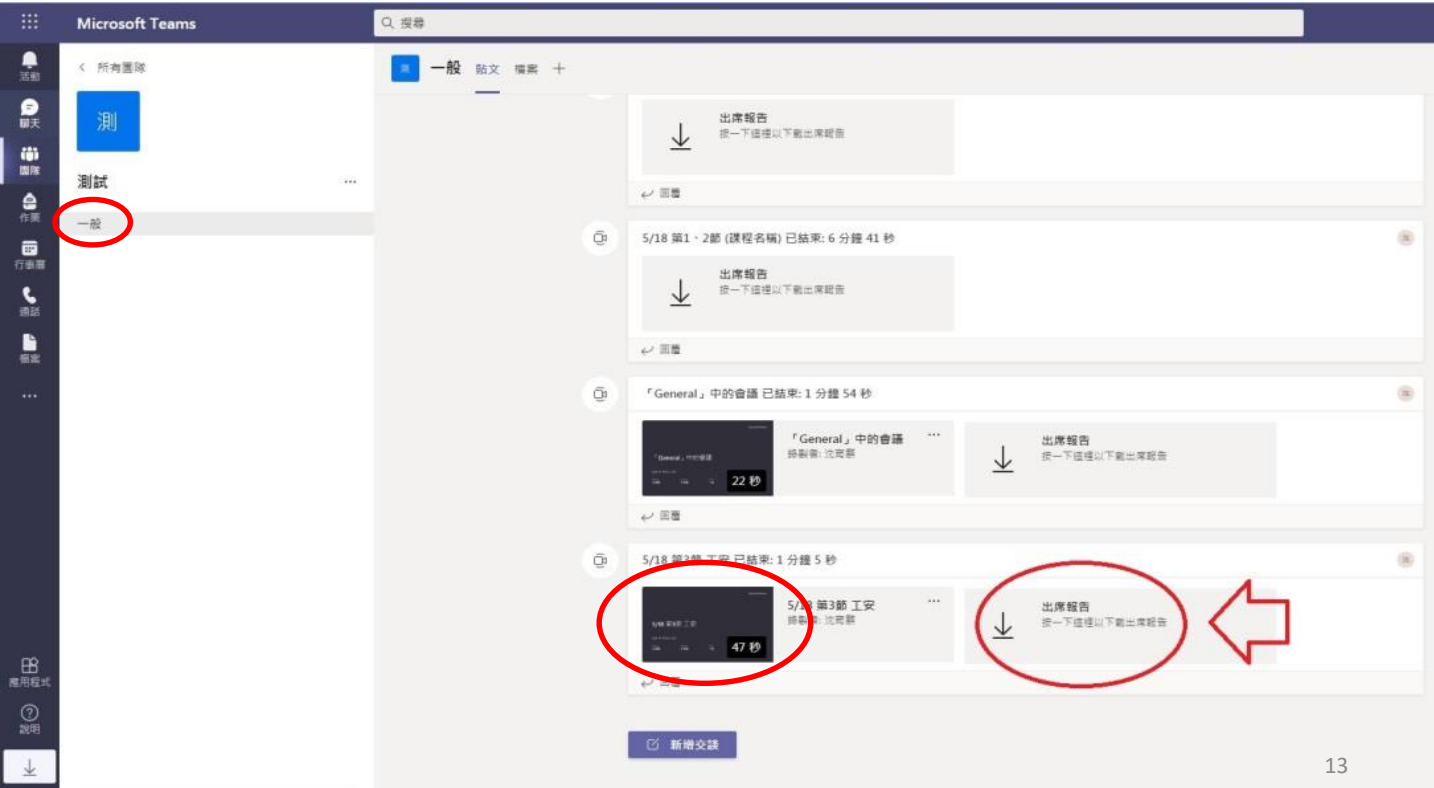


The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a meeting. The top bar shows the 'Microsoft Teams' logo and a search bar. The left sidebar contains navigation icons for Home, Chat, Meeting, Files, Calendar, Call, and Messages. The main area shows a blurred meeting view with a '邀請人' (Host) label. A context menu is open over the meeting, listing various options: '顯示裝置設定', '顯示會議記錄', '顯示會議詳細資料', '進入全螢幕', '畫庫' (checked), '大型畫庫 (預覽)', '在一起模式 (預覽)', '鍵盤', '開始錄製' (highlighted with a red circle and arrow), '結束會議', and '關閉他人的視訊'. At the bottom, the meeting controls bar includes a timer (00:12), mute, video off, chat, a three-dot menu (highlighted with a red circle and arrow), and other icons.

欲結束課程時 點選“停止錄製” → 再按“掛斷”



回到「一般」介面 即可得錄製之「檔案」與「出席報告」



The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a meeting channel named "測試". The left sidebar shows the "測試" channel selected, with the "一般" (General) tab highlighted by a red circle. The main content area shows a list of meeting recordings. Each recording entry includes a video thumbnail, the meeting title, duration, and a download icon. The "出席報告" (Attendance Report) link is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The "出席報告" link is located below the recording thumbnail and text.

Microsoft Teams

所有團隊

測試

一般

一般 貼文 檔案 +

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

5/18 第1-2節 (課程名稱) 已結束: 6 分鐘 41 秒

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

「General」中的會議 已結束: 1 分鐘 54 秒

「General」中的會議
錄製者: 沈克群 22 秒

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

5/18 第3節 工安 已結束: 1 分鐘 5 秒

5/18 第3節 工安
錄製者: 沈克群 47 秒

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

新增交談

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, there is a yellow circle containing the university's name in Chinese characters: '敏實科技大學' at the top and '敏於 實於' in the center. The English name 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' is written around the bottom half of the gear. The main title of the slide is centered over the logo.

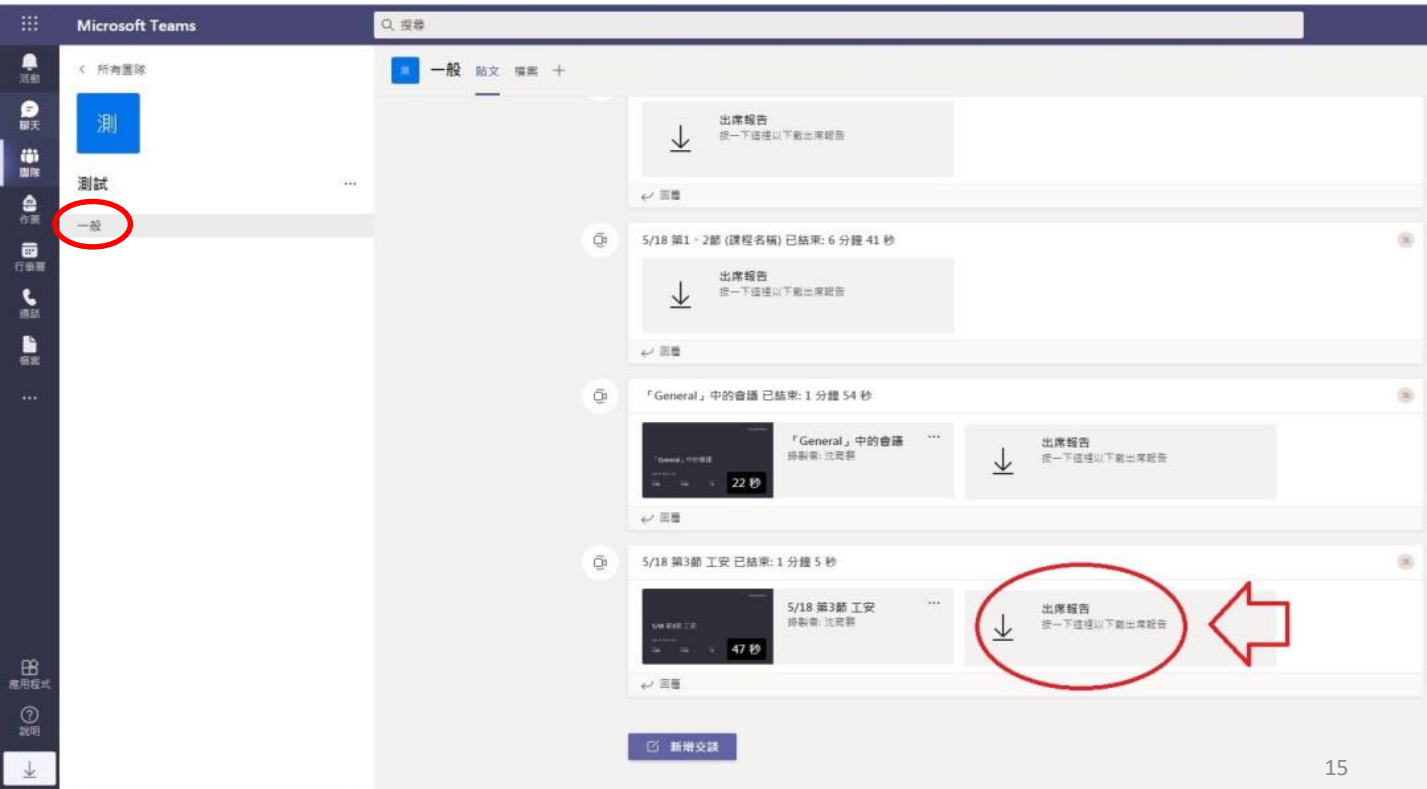
Teams老師操作

如何得知出席人數

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5

在“一般”介面 → 下載“出席報告”Excel，並開啟



The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the '一般' (General) channel is highlighted with a red circle. The main content area shows a list of meeting cards. Each card includes a title, duration, and a '出席報告' (Attendance Report) button with a download icon. The bottom-most card, titled '5/18 第3節 工安', has its '出席報告' button circled in red, with a red arrow pointing to it from the right.

Microsoft Teams

所有團隊

測試

一般

一般 貼文 檔案 +

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

5/18 第1、2節 (課程名稱) 已結束: 6 分鐘 41 秒

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

「General」中的會議 已結束: 1 分鐘 54 秒

「General」中的會議
掛號數: 15 名

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

5/18 第3節 工安 已結束: 1 分鐘 5 秒

5/18 第3節 工安
掛號數: 16 名

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

新增交談



截圖回傳至line「課堂出席回報」群組

會議摘要					
參與者總數	13				
會議標題	General				
會議開始時間	2021/5/17 上午11:11:44				
會議結束時間	2021/5/17 下午12:02:40				
全名	加入時間	離開時間	持續時間	電子郵件	角色
許	2021/5/17 上午11:11:44	2021/5/17 下午12:00:51	49 分鐘 6 秒	h@o3i	召集人
曾	2021/5/17 上午11:12:50	2021/5/17 下午12:00:44	47 分鐘 54 秒	6006@	簡報者
莊	2021/5/17 上午11:12:56	2021/5/17 下午12:01:22	48 分鐘 25 秒	6008@	簡報者
子	2021/5/17 上午11:13:05	2021/5/17 下午12:00:44	47 分鐘 39 秒		簡報者
文	2021/5/17 上午11:13:06	2021/5/17 下午12:01:18	48 分鐘 11 秒	41149	簡報者
許	2021/5/17 上午11:15:09	2021/5/17 下午12:00:41	45 分鐘 32 秒	6002@	簡報者
劉	2021/5/17 上午11:15:36	2021/5/17 下午12:00:47	45 分鐘 10 秒	6007@	簡報者
吳	2021/5/17 上午11:20:04	2021/5/17 下午12:01:16	41 分鐘 11 秒	6009@	簡報者
楊	2021/5/17 上午11:20:42	2021/5/17 下午12:01:27	40 分鐘 45 秒		簡報者
柳	2021/5/17 上午11:20:58	2021/5/17 下午12:01:05	40 分鐘 6 秒	2005@	簡報者
毛	2021/5/17 上午11:25:27	2021/5/17 下午12:00:54	35 分鐘 27 秒		簡報者
鄒	2021/5/17 上午11:26:32	2021/5/17 下午12:02:40	36 分鐘 7 秒	6005@	簡報者
凱	(來賓) 2021/5/17 上午11:29:57	2021/5/17 下午12:00:40	30 分鐘 43 秒		簡報者

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, there is a yellow circle containing a red shield with white Chinese characters. The shield is flanked by two vertical red bars with white Chinese characters. The text '敏實科技大學' is written in blue at the top of the gear, and 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' is written in blue at the bottom. The main title 'Teams老師操作' is in black, and '如何下載錄製之檔案' is in red.

Teams老師操作

如何下載錄製之檔案

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5



點選“ 檔案” →Recording資料夾 →勾選欲下載之錄製檔案→下載

Microsoft Teams

搜尋

1. 搜尋

2. Recordings

3. 勾選

4. 下載

檔案

複製 下載 刪除 釘選到頂端 重新命名 ...

已選取 1 個項目 所有文件

名稱	修改時間	修改者
「General」中的會議-20210517_0839... ..	下午 05:40 星期日	許耀文
「General」中的會議-20210517_101107-會...	下午 08:02 星期日	許耀文
「一般」中的會議-20210517_084629-會議...	下午 05:46 星期日	許耀文
「一般」中的會議-20210517_084853-會議...	下午 05:49 星期日	許耀文
「一般」中的會議-20210517_091130-會議...	下午 06:12 星期日	許耀文
「一般」中的會議-20210517_112215-會議...	下午 09:00 星期日	許耀文

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, there is a yellow circle containing the university's name in Chinese characters: "敏實科技大學" at the top and "敏實於 敬於" in the center. The English name "MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY" is written around the bottom half of the gear.

Teams老師操作

老師如何將學生加入課程

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5

The background of the slide features the logo of MINTH University of Science and Technology. It consists of a large blue gear-like shape with a yellow center. Inside the gear, the Chinese characters '敏實' are written vertically on two red pillars. The outer ring of the gear contains the text 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' in blue. At the top of the gear, the Chinese characters '敏實科技大學' are written in blue.

Teams老師操作

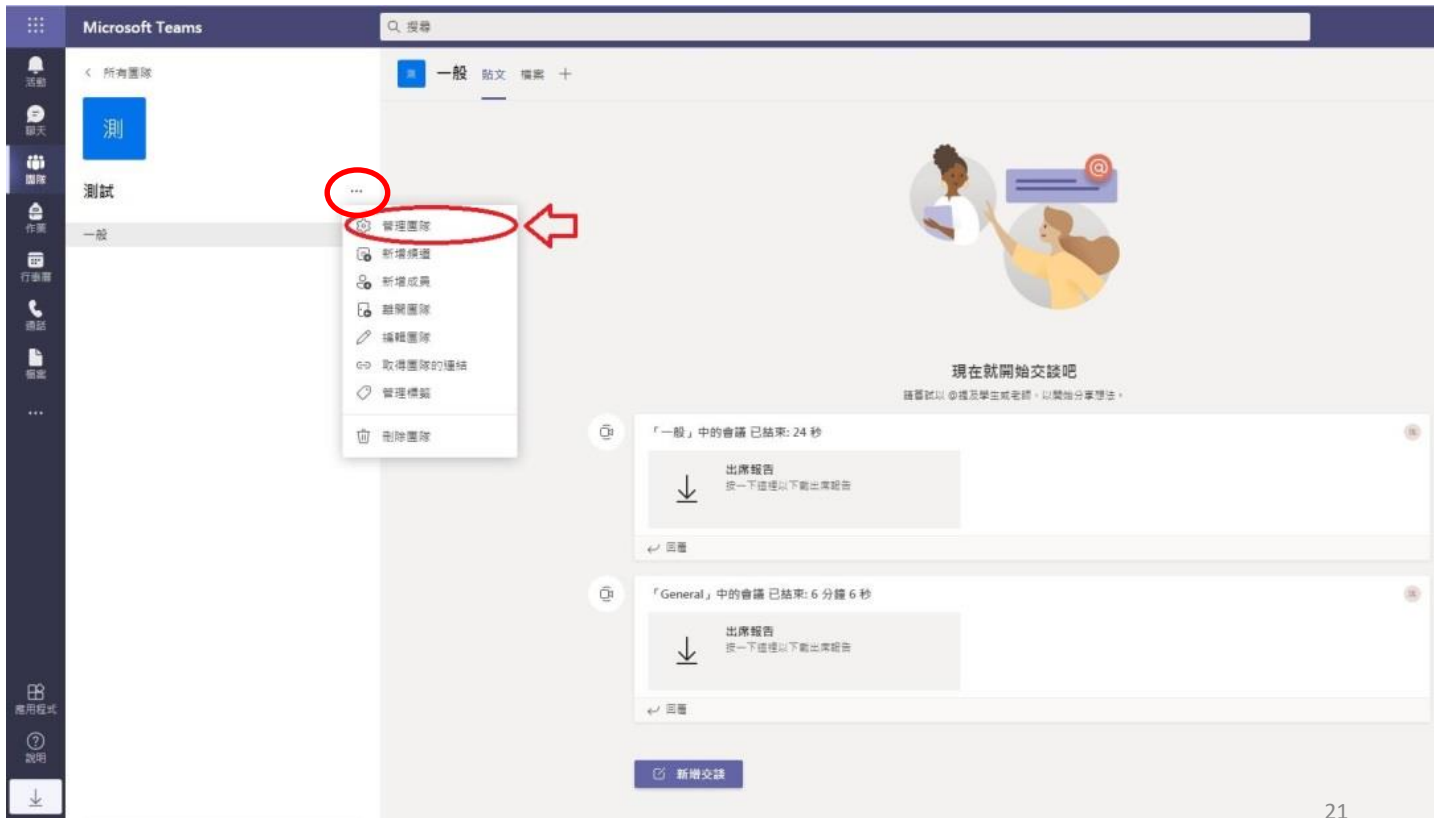
老師如何將學生加入課程

方法一：將代碼給學生

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5

點選3個點→”管理團隊”



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'More options' menu (three dots) is circled in red. A red arrow points from this menu to the '管理團隊' (Manage team) option in the dropdown menu that appears. The main area shows a team chat with a meeting history section at the bottom.

Microsoft Teams

搜尋

< 所有團隊

測

通訊

一般

...

- 管理團隊
- 新增頻道
- 新增成員
- 指派團隊
- 編輯團隊
- 取得團隊的連結
- 管理標籤
- 刪除團隊

現在就開始交談吧

試著以 @提及學生或老師，以開始分享想法。

「一般」中的會議 已結束: 24 秒

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

回覆

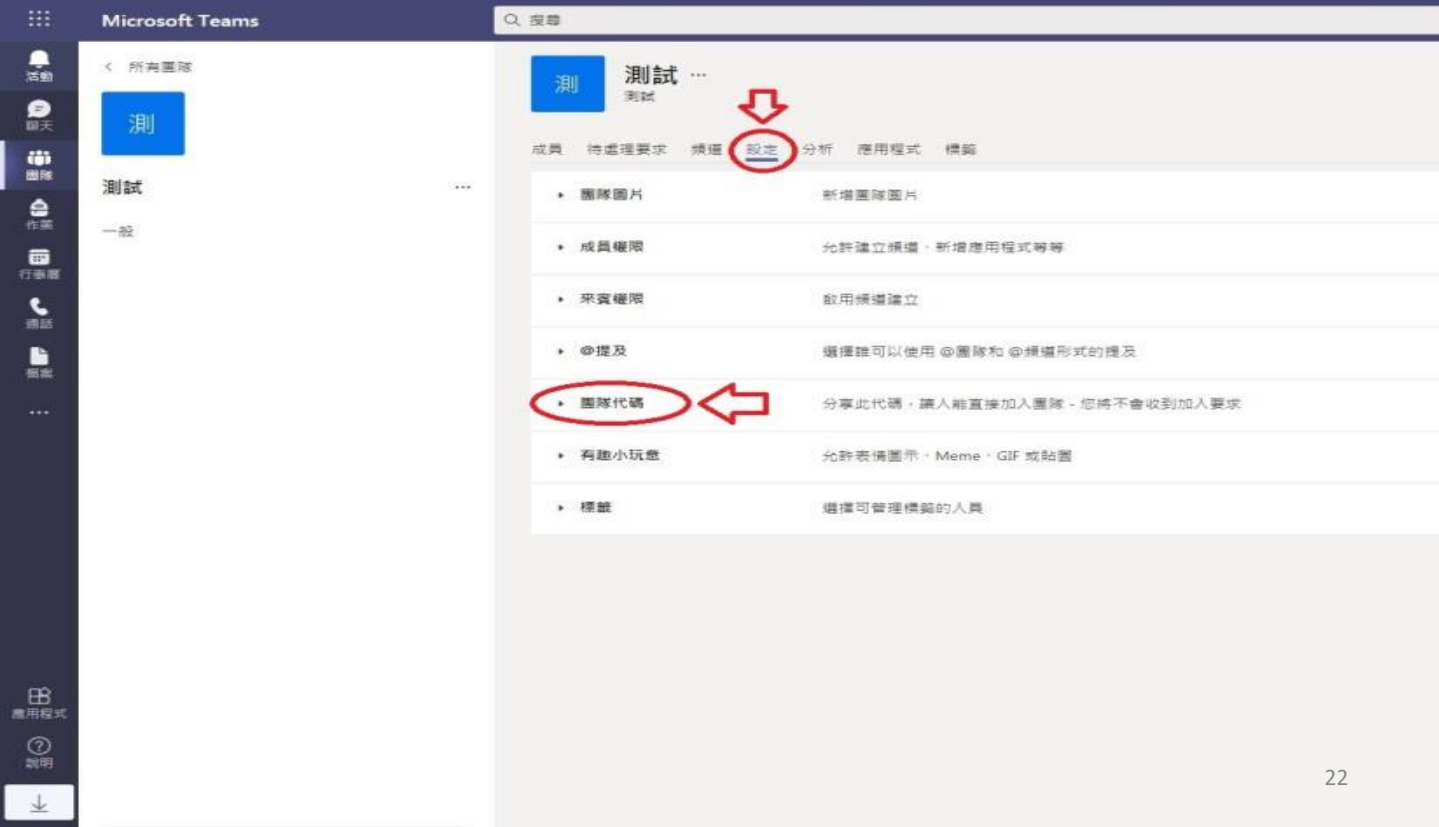
「General」中的會議 已結束: 6 分鐘 6 秒

出席報告
按一下這裡以下載出席報告

回覆

新增交談

點選”設定”→”團隊代碼” 將代碼複製給學生



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, Tasks, Calendar, Phone, Mail, and Apps. The main area shows the settings for a team named '測試'. The '設定' (Settings) tab is selected and circled in red, with a red arrow pointing down to it. Below the tabs, a list of settings is shown. The '團隊代碼' (Team Code) setting is circled in red, and a red arrow points left to it. The description for '團隊代碼' is '分享此代碼，讓人能直接加入團隊。您將不會收到加入要求'.

設定	說明
團隊圖片	新增團隊圖片
成員權限	允許建立頻道、新增應用程式等等
來賓權限	啟用頻道建立
@提及	選擇誰可以使用 @團隊和 @頻道形式的提及
團隊代碼	分享此代碼，讓人能直接加入團隊。您將不會收到加入要求
有趣小玩意	允許表情圖示、Meme、GIF 或貼圖
標籤	選擇可管理標籤的人員



Teams老師操作
老師如何將學生加入課程

方法二：老師手動加入學生

敏實於
敏實於
敏實科技大學
教學發展中心

2021/5

點選3個點→”新增成員” →搜尋學號即可將學生加入

A screenshot of a mobile application interface for team management. The interface shows a sidebar on the left with icons for '活動' (Activities), '聊天' (Chat), '團隊' (Teams), '作業' (Assignments), '行事曆' (Calendar), '通話' (Calls), and '檔案' (Files). The main content area displays a team named '109-2精實管理' (109-2 Precision Management) with a purple square icon containing the number '11'. Below the team name, there is a '一般' (General) tab. A red circle highlights a three-dot menu icon next to the team name. A dropdown menu is open, showing several options: '管理團隊' (Manage Team), '新增頻道' (Add Channel), '新增成員' (Add Member), '離開團隊' (Leave Team), '編輯團隊' (Edit Team), '取得團隊的連結' (Get Team Link), '管理標籤' (Manage Tags), and '刪除團隊' (Delete Team). The '新增成員' option is highlighted with a red circle.

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, the Chinese characters '敏實科技大學' are written in a light blue font along the top arc. The English name 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' is written along the bottom arc. In the center of the gear is a yellow gear-like shape with a red vertical bar through its center. The red bar contains the Chinese characters '敏實於心' in white. Below the red bar, the text '敏實科技大學 教學發展中心' is written in black. At the bottom of the gear, the year '2021/5' is written in black.

Youtube老師操作

如何將錄製檔案上傳YT

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5

開啟YouTube →登入並進入”你的頻道”



點選建立影片

≡ **YouTube Studio**

🔍 在頻道中搜尋

建立，上傳影片



你的頻道
Avin Hsu

🏠 資訊主頁

📺 內容

📋 播放清單

📊 數據分析

⚙️ 設定

💬 提供意見

頻道內容

已上傳的影片 直播影片

☰ 篩選器

<input type="checkbox"/>	影片	瀏覽權限	限制	日期 ↓	觀看次數	留言數	喜歡的
<input type="checkbox"/>		公開	無	2019年9月17日 發布日期	4	0	
<input type="checkbox"/>		在部分國...	版權聲明	2019年6月20日 上傳日期	2	0	
<input type="checkbox"/>		已封鎖	版權聲明	2019年6月13日 上傳日期	0	0	
<input type="checkbox"/>		公開		

選取要上傳的影片檔案

A screenshot of the YouTube Studio interface showing the 'Upload Video' modal. The modal is centered on the screen and contains an upload icon, instructions, and a 'Select File' button. The background shows the YouTube Studio sidebar with options like 'Your Channel', 'Content', and 'Settings'.

Studio

在頻道中搜尋

上傳影片

↑

將你要上傳的影片檔案拖曳到這裡
影片在發布前將會維持私人狀態。

選取要上傳的影片檔案 [選取檔案](#)

將影片提交至 YouTube 即代表您瞭解並同意 YouTube 的 [服務條款](#) 和 [社群規範](#)。
請勿侵犯其他使用者的版權或隱私權。 [瞭解詳情](#)

你的頻道
Avin Hsu

資訊主頁

內容

播放清單

數據分析

設定

提供意見

建立

留言數 喜歡的

0

0

0

0

按照步驟完成上傳設定



The image shows a YouTube Studio upload progress dialog box. At the top, it says "「General」中的會議 20210517 083933 會議錄製" and "已儲存為草稿". Below this is a progress bar with four steps: "詳細資訊" (selected), "影片元素", "檢查項目", and "瀏覽權限". The "詳細資訊" section contains a title field with the text "「General」中的會議 20210517 083933 會議錄製" and a description field with the text "向觀眾介紹你的影片". To the right, there is a video thumbnail area with the text "正在處理影片..." and a video link field containing "https://youtu.be/L_HYi54rtRE". At the bottom, there is a status bar showing "處理中 95% ..." and a "下一步" button circled in red. The text "按著步驟" is written next to the button.

「General」中的會議 20210517 083933 會議錄製

已儲存為草稿

詳細資訊 影片元素 檢查項目 瀏覽權限

詳細資訊

標題 (必填) ?
「General」中的會議 20210517 083933 會議錄製

說明 ?
向觀眾介紹你的影片

正在處理影片...

影片連結
https://youtu.be/L_HYi54rtRE

處理中 95% ...

按著步驟

下一步

選擇不公開 → 複製影片連結 → 發布 即完成影片上傳



The screenshot shows the YouTube Studio upload interface for a video titled "「General」中的會議 20210517 083933 會議錄製". The interface is divided into four tabs: "詳細資訊" (Details), "影片元素" (Video Elements), "檢查項目" (Checklist), and "瀏覽權限" (Permissions). The "詳細資訊" tab is active, showing options for "儲存或發布" (Save or publish), "私人" (Private), "不公開" (Unlisted), and "公開" (Public). The "不公開" option is selected and circled in red, with a red "1." next to it. To the right of this option, the text "選擇不公開" (Choose unlisted) is displayed. Below the options, a video player shows a preview of the meeting recording. The video title and description are visible. The "影片連結" (Video link) is shown as "https://youtu.be/L_HYi54rtRE" and is circled in red, with a red "2." next to it. At the bottom right, the "發布" (Publish) button is circled in red, with a red "3." next to it. The "檢查項目" (Checklist) tab shows "檢查完畢，未發現任何問題。" (Check complete, no issues found).

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, there is a yellow circle containing a red shield with white Chinese characters. The outer ring of the gear contains the university's name in Chinese characters at the top and in English at the bottom. The main title of the slide is centered over the logo.

Youtube老師操作

如何將YT的影片連結放在Moodle

敏實於
敏實於
敏實科技大學
教學發展中心

2021/5

進入課程後，點選”啟用編輯模式” →新增活動或資源



您以陳采妮登入 (登出)

109-2精實管理-夜工技四A(陳采妮)

儀表板 ▶ 109學年度 ▶ 109-2精實管理-夜工技四A(陳采妮)

1. **關閉編輯模式**

- 儀表板
- 網站首頁
- 網站頁面
- 目前課程
 - 109-2精實管理-夜工技四A(陳采妮)
 - 成員
 - 獎章
 - 一般
 - 主題 1
 - 主題 2
 - 主題 3
 - 主題 4
 - 主題 5
 - 主題 6
 - 主題 7
 - 主題 8
 - 主題 9

佈告欄 公佈欄 編修 新增活動或資源

主題 1
座位表、翻轉教室
中國工業工程學會 <https://www.ciie.org.tw/about1-c1oh3>
迷你智慧工廠 http://gmae8591.blogspot.com/2018/05/blog-post_256.html

o304 編修 新增活動或資源

主題 2
o415精實考古題練習 編修 新增活動或資源

2. **新增活動或資源**

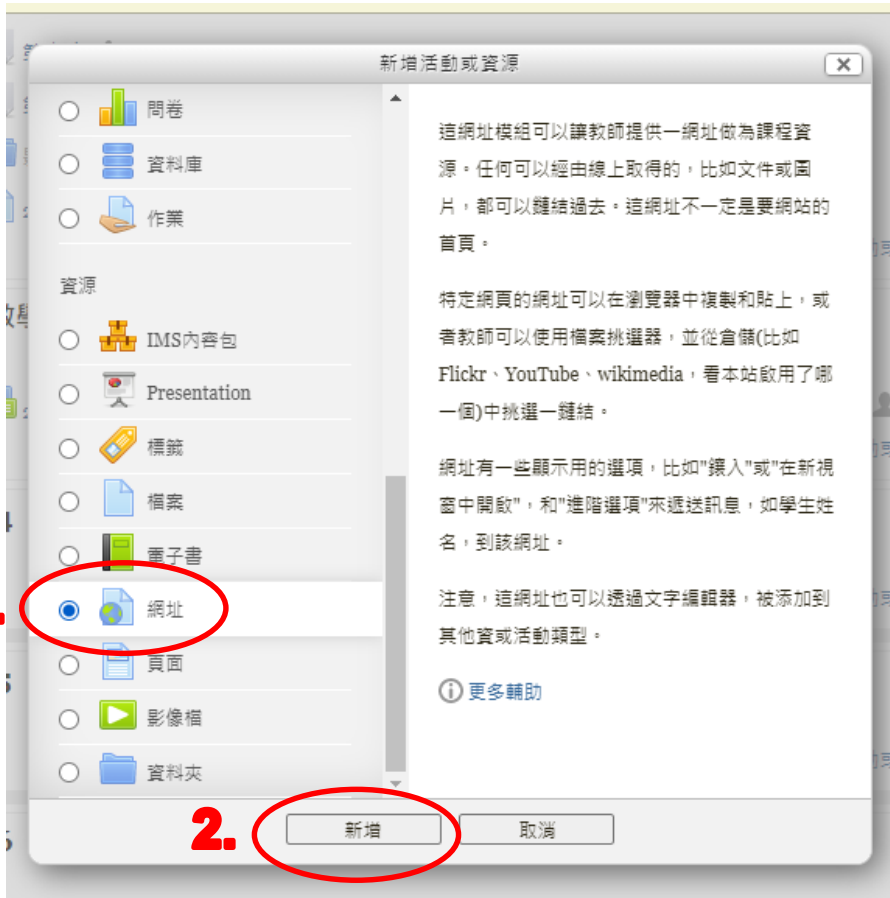
搜尋討論區
Go
進階搜尋

最新消息
新增一個主題...
(目前還沒有發佈消息)

未來事件
目前沒有即將到來的事件
進入行事曆...
新事件...

最近活動紀錄
活動開始於 2021年 05月 18日(二)
18:15 32
最近活動的完整報表...

點選“網址”→並新增



新增活動或資源

問卷

資料庫

作業

資源

IMS 內容包

Presentation

標籤

檔案

電子書

1. **網址**

頁面

影像檔

資料夾

這網址模組可以讓教師提供一網址做為課程資源。任何可以經由線上取得的，比如文件或圖片，都可以鏈結過去。這網址不一定要網站的首頁。

特定網頁的網址可以在瀏覽器中複製和貼上，或者教師可以使用檔案挑選器，並從倉儲(比如 Flickr、YouTube、wikimedia，看本站啟用了哪一個)中挑選一鏈結。

網址有一些顯示用的選項，比如“鑲入”或“在新視窗中開啟”，和“進階選項”來遞送訊息，如學生姓名，到該網址。

注意，這網址也可以透過文字編輯器，被添加到其他資源或活動類型。

[更多輔助](#)

2.

輸入名稱→將YT連結貼上

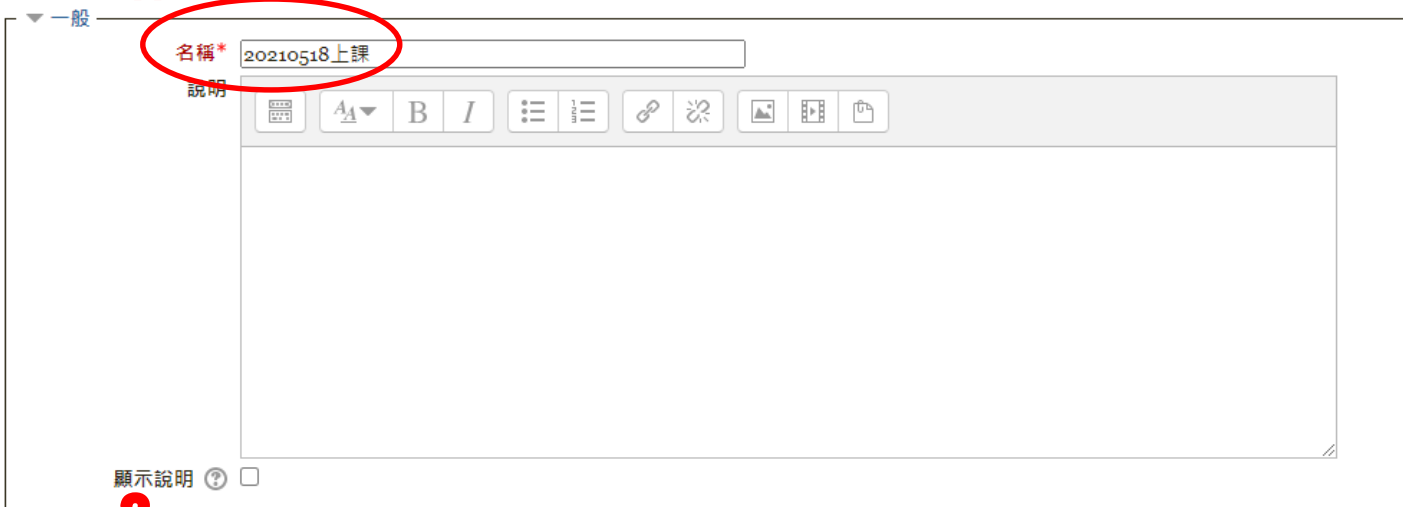
1.

一般

名稱* 20210518上課

說明

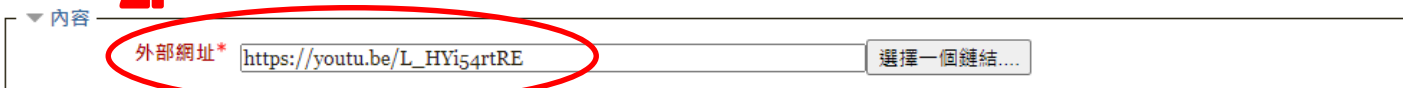
顯示說明 ?

A screenshot of a web form editor. The 'Name' field is filled with '20210518上課' and is circled in red. Below it is a 'Description' field which is empty. A toolbar with various icons is visible between the fields. At the bottom left, there is a 'Show description' checkbox which is unchecked.

2.

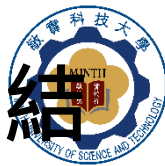
內容

外部網址* https://youtu.be/L_HVi54rtRE 選擇一個連結....

A screenshot of a web form editor. The 'External URL' field is filled with 'https://youtu.be/L_HVi54rtRE' and is circled in red. To the right of the field is a button that says '選擇一個連結....'.

- ▶ 外觀
- ▶ 網址變項
- ▶ 共通的模組設定

YouTube的連結



回到課程頁面，即可看到YT連結

- ▶ 主題 12
- ▶ 主題 13
- ▶ 主題 14
- ▶ 主題 15
- ▶ 主題 16
- ▶ 主題 17
- ▶ 主題 18
- ▶ 我的課程

系統管理

- ▼ 課程管理
 - 關閉編輯模式
 - 關閉活動選擇器
 - 修改設定
 - 課程完成進度
 - 用戶
 - 過濾
 - 報表
 - 成績
 - 能標
 - 獎章
 - 備份
 - 還原

- 第四章
- 第五章
- 第六章
- 第七章
- 第八章
- 影音
- 20210517-3

新增活動或資源

遠距教學心得

- 2021遠距心得

新增活動或資源

遠距教學影片

- 20210518上課

新增活動或資源

主題 5

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, the Chinese characters '敏實科技大學' are written in a light blue font. At the bottom of the gear, the English text 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' is written in a light blue font. In the center of the gear, there is a yellow circular area containing the text '敏實於教於' and '敏實於學於'.

Teams同步視訊教學

Teams老師操作即完成

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5

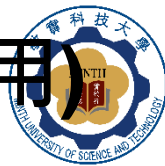
The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, the Chinese characters '敏實科技大學' are written in a light blue font. At the bottom of the gear, the English text 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' is written in a light blue font. In the center of the gear, there is a yellow circular area containing the text '敏實於' and '敏實於' in a light blue font. The main title 'Teams同步視訊教學' is written in a bold black font, and 'Teams功能介紹' is written in a bold red font, both centered over the logo.

Teams同步視訊教學

Teams功能介紹

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5



分享畫面功能(老師、學生都可使用)

點選箭頭符號→螢幕畫面分享

The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a meeting. At the top, the name '沈' is displayed in a large circle. Below it, a toolbar contains icons for mute, video, chat, and screen sharing. The screen sharing icon is circled in red and labeled '1.' with an upward-pointing arrow. Below the toolbar, the '螢幕畫面分享' (Screen Sharing) menu is open, showing a 'PowerPoint' option and a '沒有可用的檔案' (No files available) message. The 'PowerPoint' option is circled in red and labeled '2.' with a leftward-pointing arrow. The bottom of the screen shows the '瀏覽' (Browser) and '白板' (Whiteboard) buttons.

點選螢幕畫面→按分享



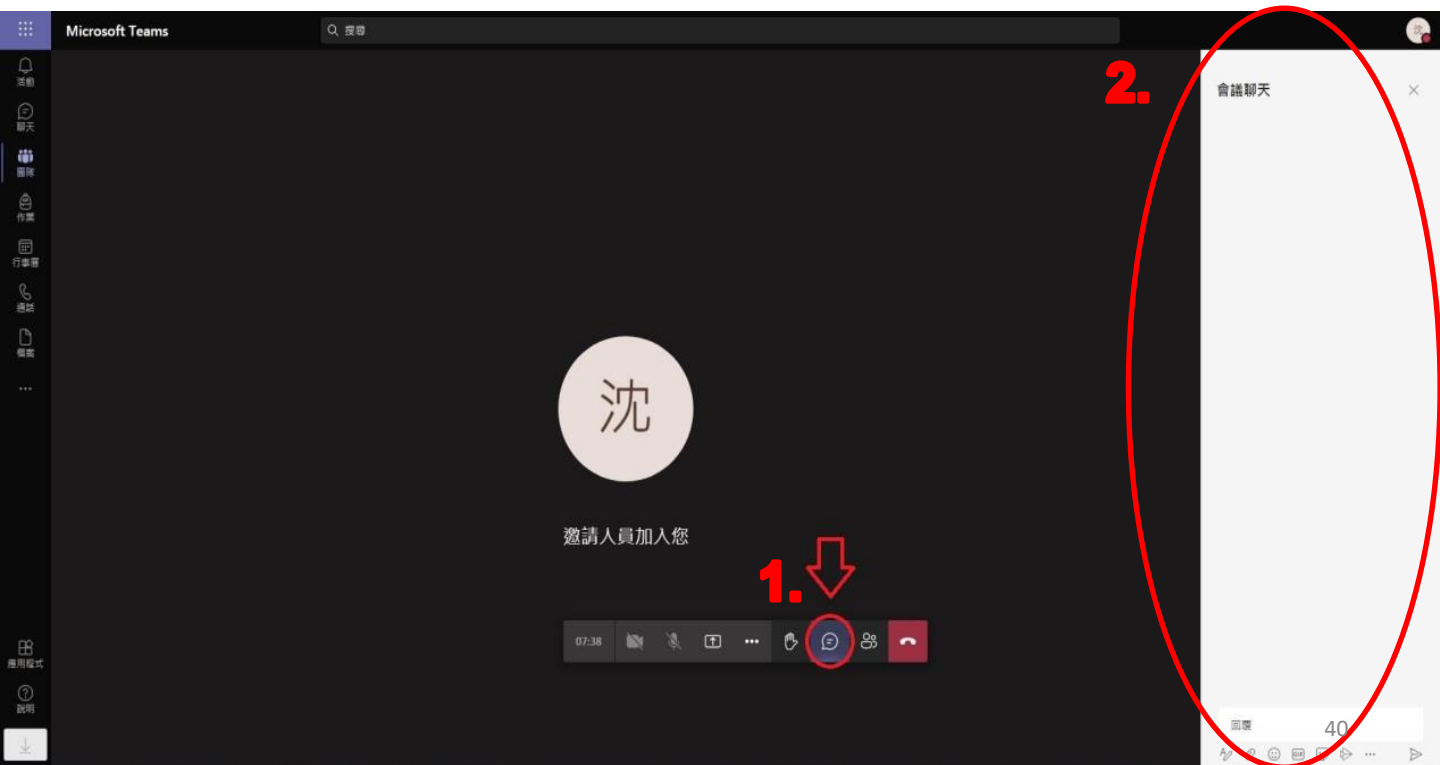
沈

邀請人員加入您



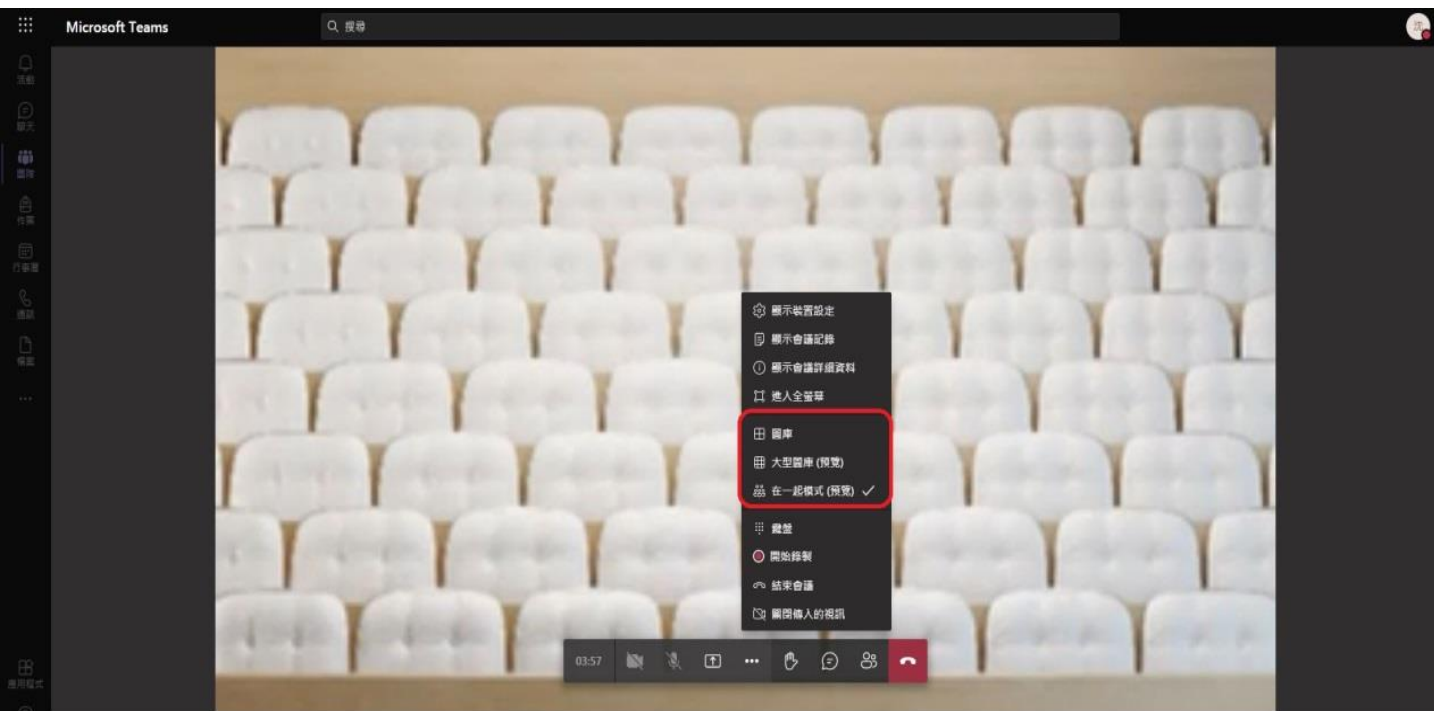
開啟聊天功能

點選”聊天”→畫面右方即顯示聊天視窗



畫面模式功能

點選”3個點”→可切換3種畫面模式



The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, the Chinese characters '敏實科技大學' are written in a light blue font. At the bottom of the gear, the English text 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' is written in a light blue font. In the center of the gear, there is a yellow circular area containing a red book icon with the Chinese characters '敏實於' on either side. Below the book icon, the text '敏實科技大學 教學發展中心' is written in a dark grey font. At the bottom of the gear, the text '2021/5' is written in a dark grey font.

Teams同步視訊教學

Teams使用注意事項

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5



Teams同步教學應注意事項

- 學生也可按停止錄製
 - 故，請學生專心聽講，**勿操作畫面**
- **錄製的檔案及出席報告**請給予檔案轉換的**時間**，莫驚慌、莫著急
- **上傳YT**也請給予檔案轉換的**時間**，莫驚慌、莫著急

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, there is a yellow circle containing a red shield with white Chinese characters. The shield is flanked by two vertical white bars. The text 'MINTH' is written in a light blue, sans-serif font across the middle of the gear. The Chinese characters '敏實科技大學' are written in a light blue, stylized font along the top inner edge of the gear. The English text 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' is written in a light blue, sans-serif font along the bottom inner edge of the gear.

Moodle非同步教學

如何開設一門課

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5

選擇欲開課的年度與系所

A screenshot of a Moodle course selection interface. The browser address bar shows '120.105.166.129/moodle/?redirect=0'. The page title is '軟實科大MOODLE教學平台 (IV)'. A dropdown menu is open under the heading '課程類別', showing a list of departments and their course counts for the '109學年度'. The '109學年度 (4)' section is highlighted with a red box.

課程類別

- ▼ 109學年度 (4)
 - ▷ 電機工程系 (8)
 - ▷ 機電工程系
 - ▷ 工業工程與管理系 (26)
 - ▷ 餐飲管理系 (1)
 - ▷ 運動與健康促進系
 - ▷ 觀光管理系 (16)
 - ▷ 資訊管理系 (29)
 - ▷ 商務與觀光企劃系 (1)
 - ▷ 通識 (5)
 - ▷ 智慧製造工程系 (2)
 - ▷ 智慧車輛與能源系 (3)
- ▼ 108學年度 (3)
 - ▷ 電機工程系 (21)
 - ▷ 機電工程系 (38)
 - ▷ 工業工程與管理系 (76)
 - ▷ 餐飲管理系 (33)
 - ▷ 運動與健康促進系 (10)
 - ▷ 觀光管理系 (66)
 - ▷ 資訊管理系 (76)
 - ▷ 商務與觀光企劃系 (23)
 - ▷ 通識 (47)





點選「新增課程」

課程類別: 109學年度

搜尋課程: Go

- ▶ 電機工程系
- ▶ 機電工程系
- ▶ 工業工程與管理系
- ▶ 餐飲管理系
- ▶ 運動與健康促進系
- ▶ 觀光管理系
- ▶ 資訊管理系
- ▶ 商務與觀光企劃系
- ▶ 通識
- ▶ 智慧製造工程系
- ▶ 智慧車輛與能源系
- ▶ 109-1 閱讀與表達-餐飲一、智車一、智工一(鄭偉朱)
教師: 鄭偉朱
- ▶ 109-1 綠能創意與生活-四技(吳仁明)
教師: 吳仁明
- ▶ 109-1 微學分-Excel實務應用-餐飲一、智車一、智工一(蘇鈞民1、2節)
教師: 蘇鈞民
- ▶ 109-1 微學分-Excel實務應用-餐飲一、智車一、智工一(蘇鈞民3、4節)
教師: 蘇鈞民

新增課程

點選『新增課程』



輸入「課程全名」與「課程簡稱」

年度學期 / 課名 / 班級 (老師姓名)

Ex : 109-2工業安全衛生法規-工二A(許耀文)

儀表板 > 網站管理 > 課程 > 管理課程和類別 > 新增課程

新增課程

課程全名*

課程簡稱*

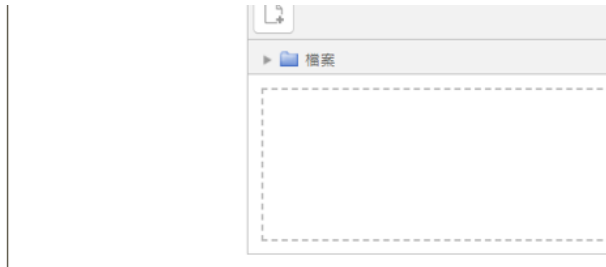
是否顯示 顯示

課程開始日期 26 十一月 2020

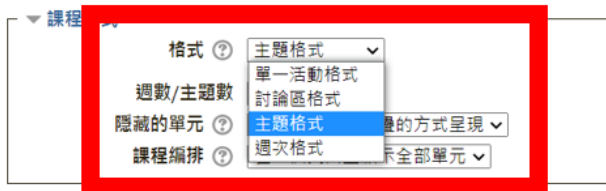
課程編號

1. 輸入「課程名稱」與「課程簡稱」。

選擇課程格式→儲存



1. 課程格式建議選擇『主題格式』或『週次格式』。預設為18週。



2. 點選『儲存變更』。

- ▶ 外觀
- ▶ 檔案與上傳
- ▶ 追蹤完成進度
- ▶ 訪客可以瀏覽
- ▶ 群組
- ▶ 角色更名 ?

儲存並回頭 儲存並顯示 取消

The background features a large, light blue circular logo for MINTH University of Science and Technology. The logo consists of a gear-like outer ring with the university's name in Chinese characters '敏實科技大學' at the top and 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' at the bottom. In the center of the gear is a yellow shield with a red cross, containing the Chinese characters '敏於' on the left and '實於' on the right. Overlaid on this logo is the main title text.

Moodle老師操作

如何將學生加入Moodle課程

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5



點選”成員”→點選”齒輪”

導覽

- 儀表板
- 網站首頁
- 網站頁面
- 目前課程
 - 109-2精實管理-夜工技四A(陳采妮)
 - 成員** 1.點選成員
 - 課程部落格
 - 註記
 - 陳采妮
 - 文章
 - 一般
 - 主題 1
 - 主題 2
 - 主題 3
 - 主題 4
 - 主題 5
 - 主題 6
 - 主題 7
 - 主題 8
 - 主題 9

成員

我的課程 未活動超過 用戶清單

現在的角色

所有參與者：4  2.點選齒輪

名字：所有ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
姓氏：所有ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

選取	用戶相片	姓氏 / 名字	電子郵件信箱	縣/市	國家	上次存取課程
<input type="checkbox"/>		陳采妮	tsaini@mitust.edu.tw		台灣	現在
<input type="checkbox"/>		吳瑾瑩	t41042039@gm.tust.edu.tw	hsinchu	台灣	19日
<input type="checkbox"/>		賴奕君	t41062003@gm.tust.edu.tw	hsinchu	台灣	20日 3小時
<input type="checkbox"/>		張乃心	T4107E029@gm.mitust.edu.tw	hsinchu	台灣	57日

搜尋討論區

[進階搜尋?](#)

最新消息

[新增一個主題...](#)

(目前還沒有發佈消息)

未來事件

目前沒有即將到來的事件

[進入行事曆...](#)

[新事件...](#)

最近活動紀錄

活動開始於 2021年 05月 18日(二) 17:40

[最近活動的完整報表...](#)

沒有新近的活動



加入用戶→輸入學號搜尋 →點選修→完成加入

已經選課的用戶

1. 點選加入用戶

導覽

儀表板

- 網站首頁
- 網站頁面
- 目前課程
 - 109-2精實管理-夜工技四A(陳采妮)
 - 成員
 - 獎章
 - 一般
 - 主題 1
 - 主題 2
 - 主題 3
 - 主題 4
 - 主題 5
 - 主題 6
 - 主題 7
 - 主題 8
 - 主題 9
 - 主題 10
 - 主題 11
 - 主題 12
 - 主題 13
 - 主題 14
 - 主題 15
 - 主題 16
 - 主題 17
 - 主題 18
 - 我的課程

搜尋 選課方式 所有 角色 所有 狀態 所有 過濾器 歸零

姓氏 ^ / 名字 / 電子郵件信箱	上次存取課程	角色	群組	選課方式
吳瑾瑩 t41042039@gm.tust.edu.tw	19日	學生*		自行選課(學生) 從 2021年 04月 29日(四) 17:39
張乃心 T4107E029@gm.mitust.edu.tw				自行選課(學生) 從 2021年 03月 3日(一) 17:11
賴奕君 t41062003@gm.tust.edu.tw				自行選課(學生) 從 2021年 04月 3日(五) 20:30
陳采妮 tsaini@mitust.edu.tw				自行選課 選課的2021年 03月 4日 17:23

將用戶加入課程

指派角色 學生

選課的選項

找到5435個用戶

1	成毅恩 1064023@gm.tust.edu.tw	選修
2	?家琪 t41052038@gm.tust.edu.tw	選修
3	HYU 41038014@gm.tust.edu.tw	選修
4	mitust001 mitust001 mitust001@gm.mitust.edu.tw	選修
5	teacher -1 teacher-1@gm.tust.edu.tw	選修
6	teacher 01 teacher01@gm.tust.edu.tw	選修
7	teacher 02 teacher02@gm.tust.edu.tw	選修
8	tust 001	選修

加入用戶到此課程

2. 輸入學號並搜尋

3. 將欲加入的學生點「選修」

4. 點選完成

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, the Chinese characters '敏實科技大學' are written in a light blue font. At the bottom of the gear, the English text 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' is written in a light blue font. In the center of the gear, there is a yellow shield-like shape with the Chinese characters '敏實於' and '於實敏' written in a dark red font. Below the shield, the text '敏實科技大學 教學發展中心' is written in a dark red font. At the bottom of the gear, the text '2021/5' is written in a dark red font.

Moodle非同步教學

如何使用EverCam錄製並上傳

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5



上網下載EverCam

→向教發中心登記**序號**→即可開始使用

台灣數位學習科技

全站搜尋



產品 ▾

下載

售價

客戶服務 ▾

關於我們

English

登入或註冊

FormosaSoft

軟體下載區

Simple yet Powerful

我們致力於開發操作直覺、功能卻不簡單的軟體

EverCam 9

立即下載 (v9.0.210329)

↑ EverCam 升級說明 ↓

EverCam Point

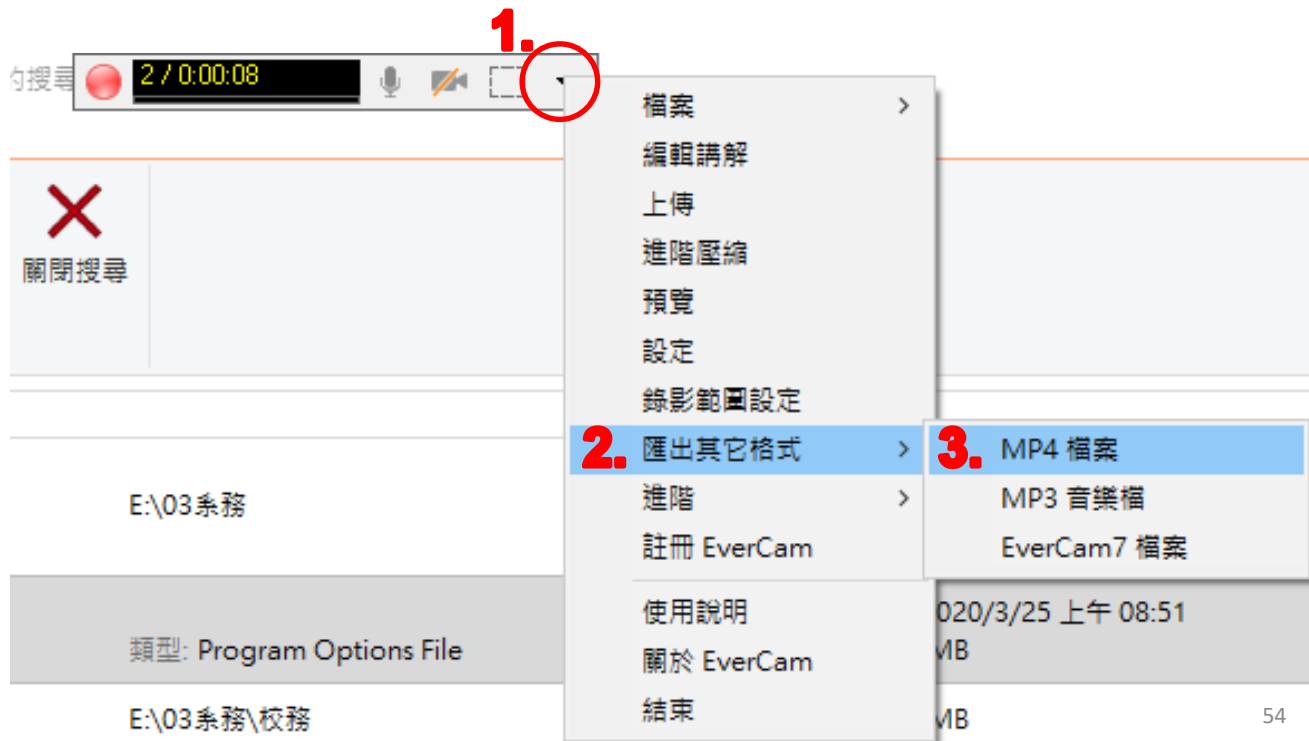
立即下載 (beta3.200204)

目前仍為測試版本，僅提供測試體驗用。

結束錄製後

→ 點選倒三角形

→ 匯出其他格式 → MP4 檔案 → 將檔案 **壓縮**



The screenshot shows the EverCam software interface. At the top, there is a search bar with a microphone icon and a timer displaying "2 / 0:00:08". A red circle with the number "1." highlights a small downward-pointing triangle icon in the search bar. Below the search bar, there is a large red "X" icon and the text "關閉搜尋". The main area of the interface shows a file path "E:\03系務" and a file type "類型: Program Options File". A context menu is open, showing options: "檔案", "編輯講解", "上傳", "進階壓縮", "預覽", "設定", "錄影範圍設定", "2. 匯出其它格式", "進階", "註冊 EverCam", "使用說明", "關於 EverCam", and "結束". The "2. 匯出其它格式" option is highlighted with a blue bar and a red "2.". A sub-menu is open for "2. 匯出其它格式", showing options: "3. MP4 檔案", "MP3 音樂檔", and "EverCam7 檔案". The "3. MP4 檔案" option is highlighted with a blue bar and a red "3.". The bottom of the interface shows a file path "E:\03系務\校務" and a timestamp "020/3/25 上午 08:51".



進入課程，點選”啟用編輯模式” →新增活動或資源

1.

關閉編輯模式

儀表板 ▶ 109學年度 ▶ 109-2精實管理-夜工技四A(陳采妮)

導覽

- 儀表板
 - 網站首頁
 - 網站頁面
 - 目前課程
 - 109-2精實管理-夜工技四A(陳采妮)
 - 成員
 - 獎章
 - 一般
 - 主題 1
 - 主題 2
 - 主題 3
 - 主題 4
 - 主題 5
 - 主題 6
 - 主題 7
 - 主題 8
 - 主題 9

公佈欄

編修 新增活動或資源

主題 1

座位表、翻轉教室

中國工業工程學會 <https://www.ciie.org.tw/about1-c10h3>

迷你智慧工廠 http://gmae8591.blogspot.com/2018/05/blog-post_256.html

0304

編修 新增活動或資源

主題 2

0415精實考古題練習

編修 新增活動或資源

2.

新增活動或資源

搜尋討論區

Go

進階搜尋

最新消息

新增一個主題...

(目前還沒有發佈消息)

未來事件

目前沒有即將到來的事件

進入行事曆...

新事件...

最近活動紀錄

活動開始於 2021年 05月 18日(二) 18:15

最近活動的完整報表...

點選 “檔案” → 並新增



▼ 一般

名稱*

描述*

課程影片



課程影片

1

輸入影片名稱與描述

在課程頁顯示描述

▼ 內容

選擇檔案

新檔案最大容量：756MB



2

將EverCam專案檔(壓縮檔) 拖曳至此或單擊滑鼠左鍵上傳檔案。

PS.要先將專案檔做成『壓縮檔』才有辦法上傳

▶ 外觀

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成進度

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

點選『選擇檔案』

The screenshot shows a web-based file picker interface titled '檔案挑選器'. On the left is a sidebar with navigation options: '伺服器檔案', '最近的檔案', '上傳一個檔案', 'URL下載器', '私人檔案', and 'wikimedia'. The main area contains a form with the following fields: '附件:' with a '選擇檔案' button highlighted by a red box; '儲存為:' with an empty text input; '作者:' with '教學發展中心' entered; and '選擇授權方式:' with a dropdown menu set to '保留所有著作權'. At the bottom is an '上傳這一檔案' button.

檔案挑選器

伺服器檔案

最近的檔案

上傳一個檔案

URL下載器

私人檔案

wikimedia

附件： 選擇任何檔案

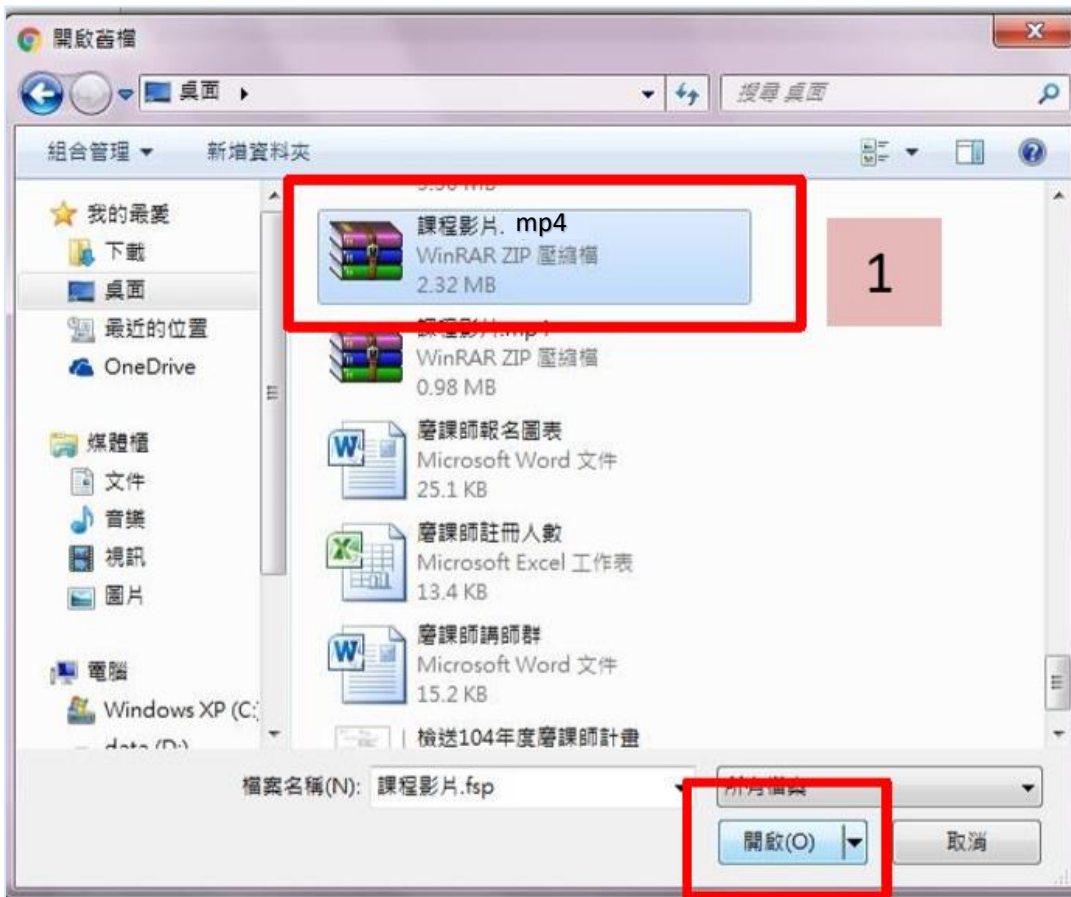
儲存為：

作者：教學發展中心

選擇授權方式：保留所有著作權 ▼

1.點選『zip檔案』

2.開啟



點選『上傳這一檔案』



檔案挑選器

伺服器檔案

最近的檔案

上傳一個檔案

URL下載器

私人檔案

wikimedia

附件： 課程影片.fsp.zip

儲存為：

作者：教學發展中心

選擇授權方式：保留所有著作權

點擊上傳的壓縮檔



▼ 內容

選擇檔案

新檔案最大容量：756MB

The image shows a file upload interface. At the top, there are three icons: a document, a folder, and a download arrow. To the right are three view options: a grid, a list, and a list with details. Below these is a folder icon labeled "檔案". The main area contains a single file icon representing a compressed folder, with the text "課程影片.mp4.zip" underneath it. This file icon and its label are enclosed in a red rectangular box.

▶ 外觀

▶ 共通的模組設定

▶ 限制存取

▶ 活動完成進度

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

選擇『解壓縮』



完成解壓縮後 → 雙擊解壓縮的資料夾

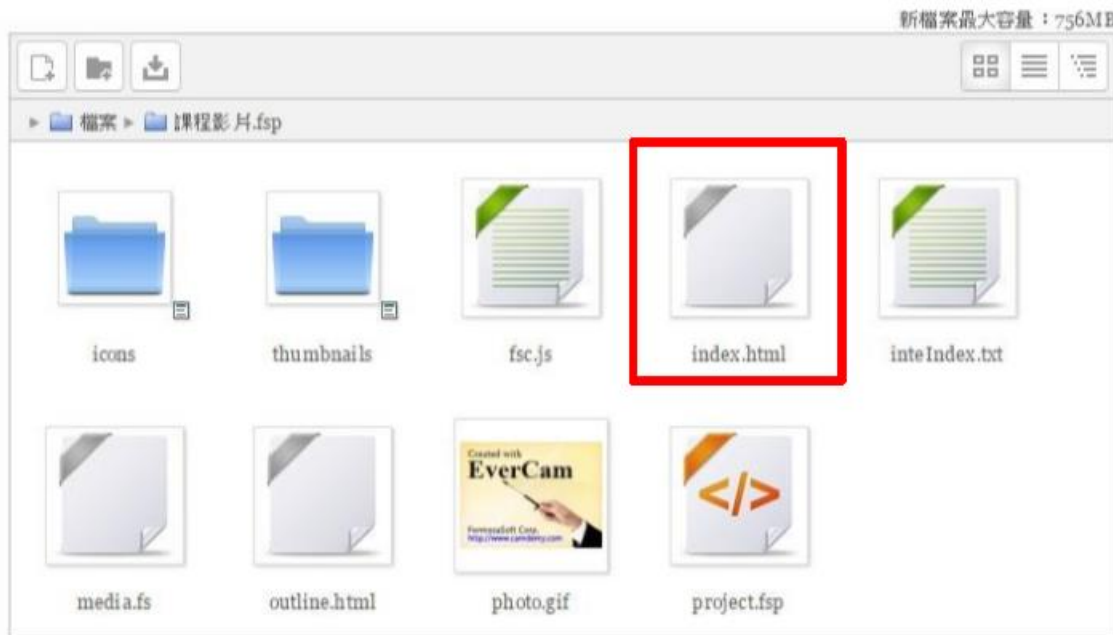


儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

找到index.html

→ 點擊滑鼠左鍵

內容
選擇檔案



選擇『設為主要檔案』

A screenshot of a web browser's file editor window titled "編修 index.html". The window contains several controls and fields. At the top, there are three buttons: "下載", "刪除", and "設定主要檔案", with the latter highlighted by a red rectangle. Below these are four input fields: "名稱" (index.html), "作者" (empty), "選擇授權方式" (保留所有著作權), and "路徑" (課程影片.fsp/). At the bottom right are "更新" and "取消" buttons. Below the editor area is a file preview section showing a document icon, the text "最後修改：2015年 12月 22日,14:55", "創建於：2015年 12月 22日,14:55", and "大小 3.9KB".

編修 index.html

下載 刪除 設定主要檔案 ?

名稱： index.html

作者：

選擇授權方式： 保留所有著作權 ▼

路徑： 課程影片.fsp/ ▼

更新 取消

最後修改：2015年 12月 22日,14:55

創建於：2015年 12月 22日,14:55

大小 3.9KB

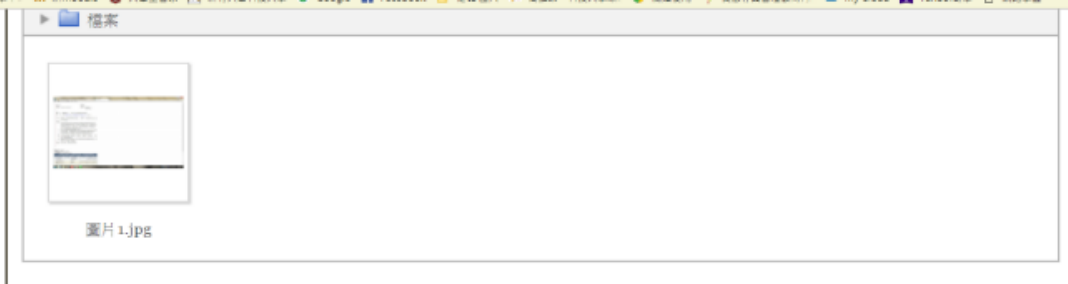
勾選”活動完成度”

- ▶ 主題 16
- ▶ 主題 17
- ▶ 主題 18
- ▶ 我的課程

系統管理

課程管理

- ✎ 關閉編輯模式
- ⚙ 修改設定
- ⚙ 課程完成進度
- ▶ 用戶
- ▼ 過濾
- ▶ 報表
- 📊 成績
- ▶ 獎章
- 📁 備份
- 📁 還原
- 📁 匯入
- 🔄 歸零
- ▶ 題庫



▶ 外觀

▶ 共通的模組設定

▼ 活動完成度

追蹤完成進度 ?

當條件都滿足時，將活動標記完成 ▼

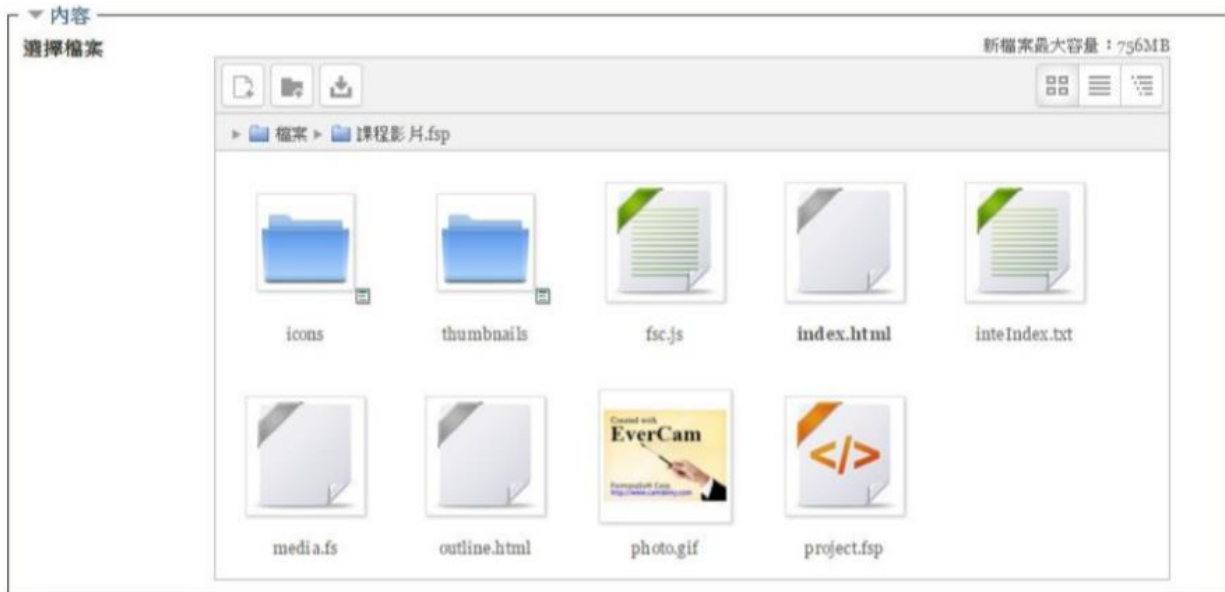
需要完成瀏覽 學生必須瀏覽此活動，才能完成它

預計完成時間 ?

1 ▼ 九月 ▼ 2017 ▼ 啟用

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

點擊『儲存並返回課程』



- ▶ 外觀
- ▶ 共通的模組設定
- ▶ 限制存取
- ▶ 活動完成進度

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

在此表單中標上*的，是必填的欄位

即完成教材影片上傳

A screenshot of the Moodle course management interface. It shows three main sections: '【Moodle教學】第二章 課程設定', '【Moodle教學】第三章 編輯課程內容', and '【Moodle教學】第四章 教材上傳'. Each section has a plus icon on the left and a gear icon below the title. The '第四章 教材上傳' section is highlighted with a red box around the '課程影片' item. To the right of each item are '編輯' (Edit) and 'checkbox' icons. At the bottom of each section is a '+ 新增活動或資源' (Add activity or resource) button. The interface is in Chinese.

+

【Moodle教學】第二章 課程設定

+

2-1課程介面介紹

編輯

+

2-2選課設定

編輯

+ 新增活動或資源

+

【Moodle教學】第三章 編輯課程內容

+

3-1課程內容基本設定

編輯

+

3-2發佈公告

編輯

+ 新增活動或資源

+

【Moodle教學】第四章 教材上傳

+

課程影片

編輯

+

課程影片

編輯

+ 新增活動或資源

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, the Chinese characters '敏實科技大學' are written in a light blue font along the top arc, and 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' is written along the bottom arc. In the center of the gear is a yellow gear-like shape with a red vertical bar through its center. On the red bar, the Chinese characters '敏實於心' are written vertically. Below the red bar, the text '敏實科技大學 教學發展中心' is written in black. At the bottom of the gear, the year '2021/5' is written in black.

Moodle老師操作

如何控管學生觀看影音教材

敏實科技大學
教學發展中心

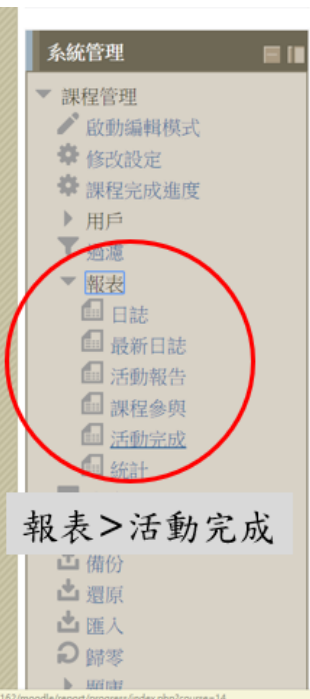
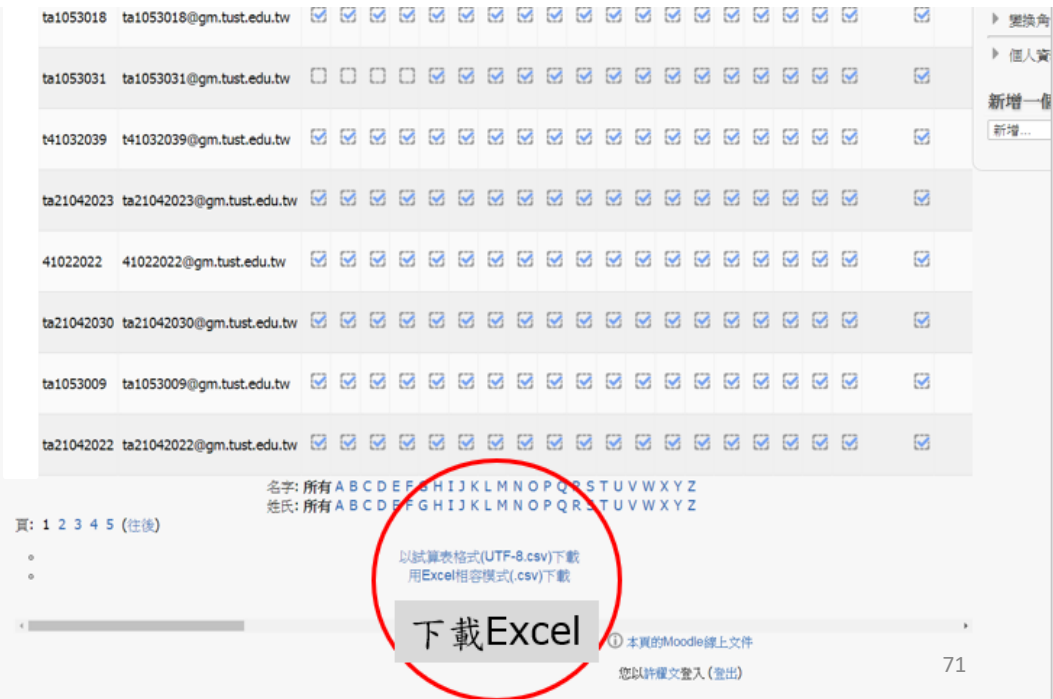
2021/5


上傳影音檔案時， → 下方有活動完成度可選擇

The screenshot shows the '系統管理' (System Management) interface. On the left is a sidebar menu with options like '課程管理' (Course Management) and '活動完成度' (Activity Completion). The main content area shows a file upload window with a preview of '圖片 1.jpg'. Below this, the '活動完成度' (Activity Completion) section is highlighted with a red circle. It includes a dropdown menu for '追蹤完成進度' (Track Completion Progress) with the selected option '當條件都滿足時，將活動標記完成' (When all conditions are met, mark the activity as completed). Other settings include '需要完成瀏覽' (Need to complete viewing) checked, '預計完成時間' (Estimated completion time) set to 1st of September 2017, and '啟用' (Enable) checked. At the bottom are buttons for '儲存並返回課程' (Save and return to course), '儲存並顯示' (Save and display), and '取消' (Cancel).

學生觀看後， → 點選「報表」 → 活動完成 → 可得學生觀看情況

看到誰有觀看影音教材、繳作業、討論留言、小考等活動，也可下載Excel來看

A screenshot of the Moodle course management interface. On the left, a sidebar menu is visible under the heading "系統管理" (System Management). The menu items include: 課程管理 (Course Management), 啟動編輯模式 (Start Editing Mode), 修改設定 (Modify Settings), 課程完成進度 (Course Completion Progress), 用戶 (Users), 過濾 (Filters), 報表 (Reports) - highlighted with a red circle, 日誌 (Logs), 最新日誌 (Latest Logs), 活動報告 (Activity Reports), 課程參與 (Course Participation), 活動完成 (Activity Completion) - also highlighted with a red circle, and 統計 (Statistics). Below the menu, there are icons for 備份 (Backup), 還原 (Restore), 匯入 (Import), 歸零 (Reset), and 重組 (Reorganize). At the bottom left, the text "報表 > 活動完成" (Reports > Activity Completion) is displayed in a grey box. The URL at the bottom of the page is "162/moodle/report/progress/index.php?course=14".A screenshot of the Moodle activity completion report. The report is presented as a table with 10 rows of user data. Each row contains the user ID, email address, and a series of 15 checkboxes indicating completion status. Most checkboxes are checked. At the bottom of the page, there are navigation links: "以試算表格式(UTF-8.csv)下載" (Download in spreadsheet format (UTF-8.csv)) and "用Excel相容模式(.csv)下載" (Download in Excel compatible mode (.csv)), both highlighted with a red circle. Below these links is a large grey button labeled "下載Excel" (Download Excel). The page also shows a footer with the text "本頁的Moodle線上文件" (Moodle online files of this page) and "您以什麼文登入 (登出)" (You are logged in as ... (Logout)). The page number "71" is in the bottom right corner.

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, the Chinese characters '敏實科技大學' are written in a light blue font. At the bottom of the gear, the English text 'MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY' is written in a light blue font. In the center of the gear, there is a yellow shield-like shape containing the Chinese characters '敏實於' and '實於' in a dark red font. The text '敏實科技大學' and '教學發展中心' is written in a dark red font in the center of the gear.

Teams同步視訊教學

Teams學生操作

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5



開啟/下載Teams

- 手機或電腦下載TEAMS
 - 電腦：<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app>
 - IOS版：<https://apps.apple.com/tw/app/microsoft-teams/id1113153706>
 - Android版：
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=zh_TW&gl=US



登入o365系統

※若無法登入o365，請mail至網管組 edliu@mitust.edu.tw

A screenshot of the Microsoft Office 365 login page. The page is white with a light blue header. The Microsoft logo is in the top left. Below it, the word 'Microsoft' is written in a sans-serif font. The main heading is '登入' (Login) in a large, bold, black font. Underneath, there is a text input field with the placeholder text '電子郵件、手機或 Skype'. Below the input field is a blue button with the text '下一步' (Next Step). To the right of the input field, there are two lines of text: '帳號:學號@o365.mitust.edu.tw' and '密碼:學號+生日(月日)'. Below the input field, there are two links: '沒有帳戶嗎? 立即建立新帳戶!' and '使用安全性金鑰登入 ⓘ'. At the bottom of the page, there is a search icon and the text '登入選項'.

帳號:學號@o365.mitust.edu.tw
密碼:學號+生日(月日)



點選”Teams”進入介面

Office 365

搜尋

早安

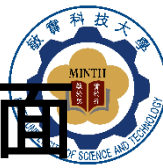
全部 我最近動向 已共用 我的最愛

名稱 修改日期 共用者

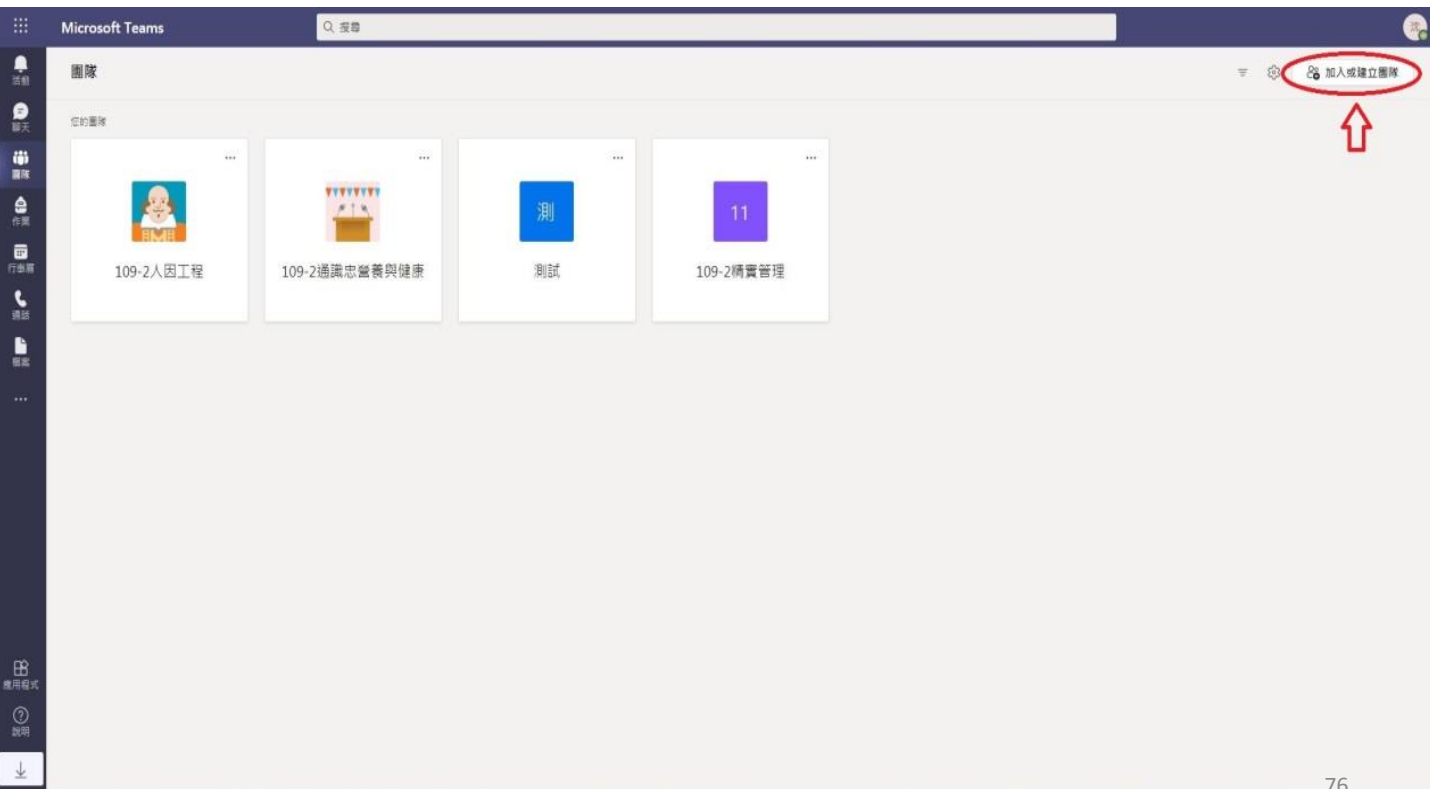
沒有內容活動

共用並與其他人員共同作業，建立新的文件，或上傳並開啟一個以開始使用

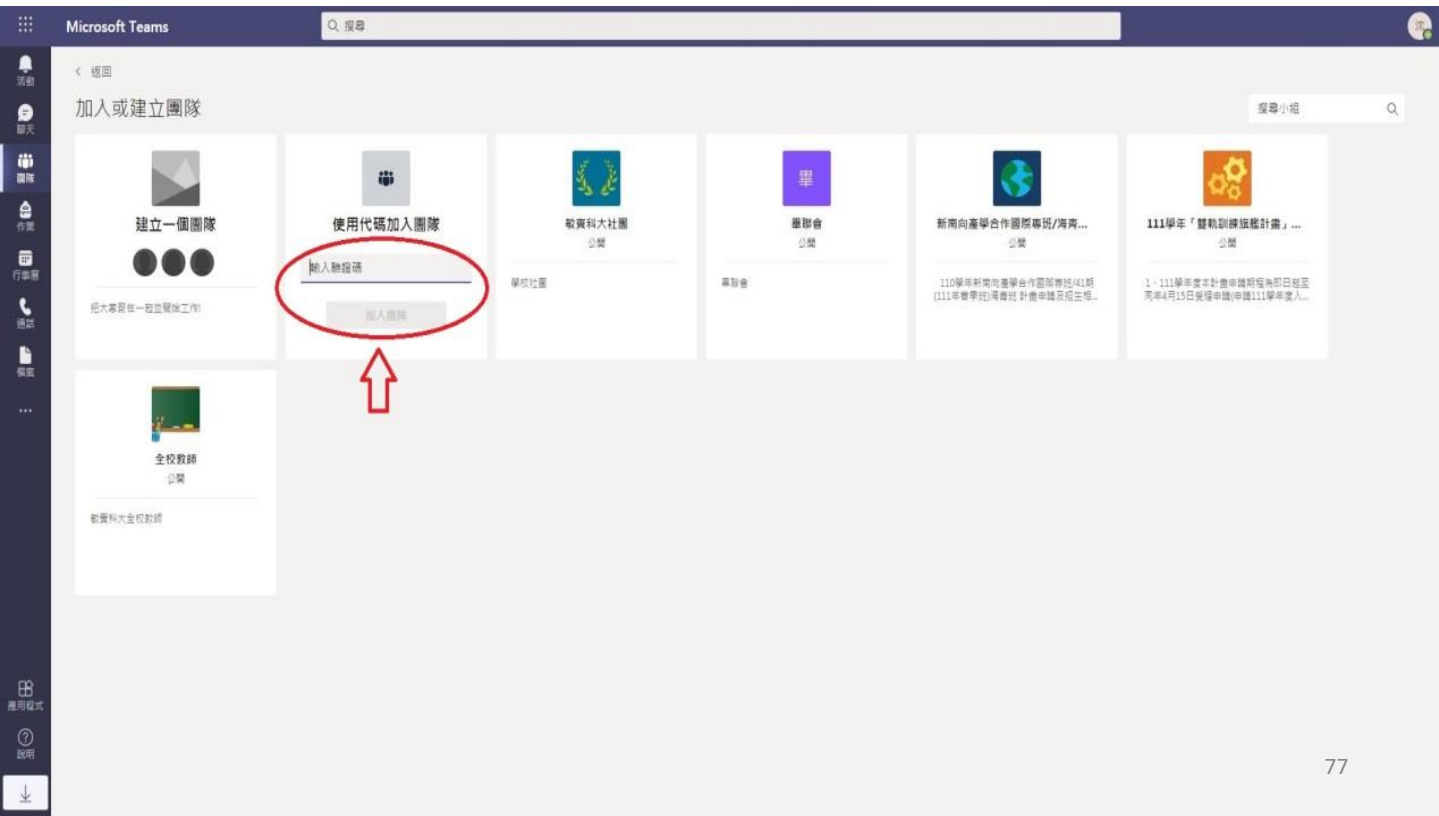
上傳並開啟... 新增



點選”加入或建立團隊”進入介面



輸入代碼加入課程團隊



Microsoft Teams

加入或建立團隊

加入團隊

建立一個團隊

把大家聚在一起並開始工作！

使用代碼加入團隊

輸入邀請碼

加入團隊

敬輿科大社團

學校社團

畢聯會

畢聯會

新南向產學合作國際專班/海專...

公獎

110學年新南向產學合作國際專班/41期
(111年學期)清貴班 計畫申請及招生組...

111學年「雙軌訓練旗艦計畫」...

公獎

1 - 111學年度本計畫申請簡章為即日起至
明年4月15日受理申請(申請111學年度入...

全校教師

公獎

敬輿科大全校教師

應用磁磚

說明

↓

The logo of MINTH University of Science and Technology is a large, light blue gear-like shape. Inside the gear, the Chinese characters "敏實科技大學" are written in a circular path at the top. At the bottom of the gear, the English text "MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY" is written. In the center of the gear, there is a yellow shield with a red book icon and the Chinese characters "敏於" on the left and "實於" on the right. Below the shield, the text "敏實科技大學 教學發展中心" is written. The year "2021/5" is written at the bottom of the gear.

遠距教學SOP (Teams同步、Moodle非同步)

敏實科技大學
教學發展中心

2021/5