

# 教 務 處 公 告

主旨：本學期(111學年第1學期)申請課程停修同學，請於**第11週(11月21日~11月25日)**辦理，逾期不予受理。

說明：依據本校學生選課辦法第八條規定，學生得在期中考試成績公告後2週內，依下列規定申請停修：

一、申請單經導師、任課教師及系主任簽核後至教務處綜合業務組辦理。

二、**僅可申請停修”選修”科目一門。**

三、停修後學分數仍不得少於每學期應修之最低學分數。

※五專一至三年級不得低於**20學分**；四至五年級不得低於**12學分**。

※四技一至三年級不得低於**12學分**；四年級不得低於**10學分**。

※二技三年級不得低於**12學分**；四年級不得低於**10學分**。

※四技進修部一至四年級不得低於**9學分**。

預查詢本學期修課情況，可登入至「學生資訊系統」查詢。

四、核准停修名單將於第12週公告，經公告後方可停止到班上課，否則仍視為「曠課」。

## 辦理課程停修程序

1、申請時間：**第11週(11月21日~11月25日)**逾期不予受理。

2、簽核順序：任課老師→系主任→綜合業務組(修課學分審查)→綜合業務組組長→綜合業務組(課務歸檔)。

下載/填寫「停修申請單」

<https://acad.mitust.edu.tw/p/412-1004-594.php?Lang=zh-tw> 表單編號：D12

依據簽核順序審查  
任課老師→系主任→教務處  
(綜合業務組收件審查)

停修名冊公告  
(名冊公告後，方可停止到班上課)  
**未經核可而未到課，仍視為「曠課」**



注意!!申請停修前，請  
**先看懂”畢業門檻”**  
之條件，有疑慮者請自  
行至教務處洽詢!

※停修名單將於**第12週**校網公告。

教務處 綜合業務組 敬啟  
中華民國111年11月07日(一)