

# 公 告

主旨：公告 113 學年度第 2 學期暑期重(補)修申請作業規定。

說明：

一、申請科目開課須達 10 人以上才開課，未達 10 人不予開班並退費。

二、自行申請暑修開課(第 11 週~12 週)：

4 月 28 日至 5 月 09 日至教務處綜合業務組(課務)辦理申請開課登記(開課申請表完成並繳回，申請才算完成手續)。

三、暑期上網修課登記(第 13 週)：

5 月 12 日~5 月 16 日上校網/學生資訊系統/辦理選課登記(列出繳費三聯單並經系主任簽核同意)。

四、繳交暑修費用(第 14 週)：

登記後請於 5 月 19 日~5 月 21 日，3 天至總務處出納組繳交暑修費用。

五、收費標準及開課日期

★ 專業(共同)科目：

1、專科部：工業類 1 2 5 9 元 商業類 1 2 1 7 元

2、學院部：工業類 1 3 8 5 元 商業類 1 2 9 1 元

3、進修部：工業類 1 4 0 5 元 商業類 1 3 1 0 元

★上課日期：

第一梯次：7 月 1 日至 7 月 31 日止(只開各學年上學期課程)

第二梯次：8 月 1 日至 8 月 31 日止(只開各學年下學期課程)

\* 請各系及班導師多加協助宣導暑修申請作業、繳費時程，如有任何疑問請至教務處綜合業務組洽詢。

教務處

114.04.21