

# 敏實科技大學 112 學年度第一學期 日間部 在校學生註冊須知

- 一、註冊日期：112 年 9 月 11 日(星期一)上午，請同學務必準時到校辦理註冊，註冊手續以「班」為單位統一辦理。
- 二、註冊時間與教室：112 年 9 月 11 日(星期一)開學當天即按照課表正式上課，註冊相關程序資料請於當週各班班會時間完成並繳交。
- 三、註冊程序：

順序	辦理事項	承辦單位	備註
1	領表	導師	收齊「學生證」(依學號順序排列)，及「在校生集體註冊程序單」繳交至教務處綜合業務組(大華樓 2 樓)。
2	繳回註冊程序單、學生證加蓋註冊章	教務處	

- 四、繳費規定：  
學費及住宿費等相關費用一律在開學前(9/11)，持繳費單向就近居住所在地之土地銀行(含各地分行)繳納，收據憑證再於開學日攜帶到校辦理註冊手續。
- 五、開學時間：112 年 9 月 11 日(星期一)，上午 8:10 正式上課。
- 六、注意事項：

承辦單位	辦理項目	內 容
環安與事務組	交通【分機 2410】	<a href="https://general.mitust.edu.tw/p/412-1006-425.php?Lang=zh-tw">https://general.mitust.edu.tw/p/412-1006-425.php?Lang=zh-tw</a> (交通資訊) 承辦人：許先生(組長)。
學務處	圓夢助學網	提供校內外獎助學金資訊。相關資訊請至網址： <a href="https://www.edu.tw/helpdreams/">https://www.edu.tw/helpdreams/</a>
	獎助學金【分機 2324】	提供校內外獎助學金申請(包括低收入獎助學金、各類獎助學金、各縣市獎學金等。詳細資訊請參閱學務處獎學金公告。
	兵役緩徵(以班為單位)【分機 2313】	1. 93 年次(含)以前出生男生，均應辦理兵役緩徵。 2 在校生兵役緩徵均已辦理完成，免再辦理，戶籍地如有變更，請通知更正。 3 承辦單位：軍訓室 分機：2313。
	住宿申請【分機 2323】	申請住宿 <a href="https://osa.mitust.edu.tw/p/412-1005-558.php?Lang=zh-tw">https://osa.mitust.edu.tw/p/412-1005-558.php?Lang=zh-tw</a>
	大專校院弱勢學生助學計畫助學金【分機 2324】	1. 每學年度申請一次。每學年第一學期開學後申辦 10 月 20 日截止，合格者於第二學期繳費單中扣除補助款。2. 開學後繳交已繳費之註冊單收據至學務處呂小姐處。 3. 助學金依實際選課之學分費補助，若有差額將於期末辦理退費(需繳交存摺影本)。
	學雜費減免【分機 2324】	1. 具軍公教遺族、低收入、中低收入戶、身心障礙學生及身心障礙子女、原住民學生、特殊境遇家庭子女等，每學期均需辦理，欲就學貸款請先減免再就貸或繳費，請注意辦理時程，於開學前完成，開學時繳交註冊收據聯。尚未辦理者請郵寄○申請表○當月全戶戶籍謄本或電子謄本或新式戶口名簿影本(含父母及學生，記事不可省略)、申請表及相關證明文件可郵寄至 307 新竹縣芎林鄉大華路一號敏實科技大學 學務處呂小姐收。 2. 各類就學補助，請擇一申請，同一教育階段已使用減免補助，請勿重複請領，若重複請領應繳回補助款。
	免學費方案(五專前三年)【分機 2324】	1. 已繳交者免繳，尚未繳交免學費申請表及資料同學請郵寄到學務處呂小姐收，地址 307 新竹縣芎林鄉大華路一號，免學費相關資訊請至學務處各類就學專區-查詢。 2. 免學費、就學貸款、學雜費減免資料請開學前寄到學務處呂小姐收
教務處	就學貸款【分機 2324】	1. 父、母(或法定監護人)及學生前一年家庭年收入在 120 萬以內；請至臺灣銀行辦理對保後由學校統一收件，送財稅中心查核所得；查調結果不合格者，通知補繳學費。 2. 開學前請郵寄至本校學務處呂小姐收： <input type="checkbox"/> 當月全戶戶籍謄本或電子謄本或新式戶口名簿影印本(含父母及學生，記事不可省略) <input type="checkbox"/> 臺灣銀行對保單第二聯 <input type="checkbox"/> 註冊單 <input type="checkbox"/> 多貸書籍費同學繳交學生土銀帳戶資料(多貸金額期末退費用)。 ※有對保但未繳交就學貸款對保單及資料視同未註冊，請注意一定要繳交。 3. 辦理就學流程及就學貸款須知，可上學務處網站查詢。
	註冊請假規定【分機 2601】	依據學則規定，學生除因病或特殊事故並檢同證明文件(疾病證明以公立醫院出具者為限)事先請假核准者，其於皆應於規定日期親自到校註冊，未經請假而逾期未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。
會計室	學雜費繳費單【分機 2421】	1. 繳費單於 8 月 1 日開放列印，請自行上土地銀行代收學雜費服務網列印，操作方式請參酌會計室網頁之教學說明。 2. 繳費單列印網址： <a href="https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx">https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx</a> 3. 繳費收據請自行上土地銀行代收學雜費服務網查詢或列印。 學雜費相關問題，可來電詢問(分機 2421)。
※	其他事項【分機 2224、分機 2601】	暑假期間行政單位辦公時間為週一至週四上午 9:00 至下午 4:00，學生洽辦公務或申請各項文件時，請於上班時間辦理。

1. 書單 8 月中旬後公告，同學可自行購買書籍，網址：敏實科技大學首頁→在校學生→日間部學生資訊系統→查詢書單
2. 課表 8 月中旬後公告，網址：敏實科技大學首頁→在校學生→課表查詢  
課表若有疑問請來電教務處綜合業務組查詢(分機 2211、2224)